



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΗΜΑΘΙΑΣ

Βέροια, 19/3/2021
Αρ.πρωτ. 438/Φ.6.29

Διεύθυνση : Κεντρικής 3
Ταχ. Κώδικας : 59132
Πληροφορίες : Ο.Σαββίδου
Τηλέφωνο : 23310 24-734
FAX : 23310 25-330
E-mail : chamimat@otenet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)
κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών
Δεδομένων (GDPR 2016/679)

CPV: 79417000-0 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ 3.500,00€ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%)

Το Επιμελητήριο Ημαθίας προτίθεται να προβεί στην προμήθεια **παροχής υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO), κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679)**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4112/2016.

Το Επιμελητήριο Ημαθίας, ως Ν.Π.Δ.Δ., υπάγεται εξ ορισμού, στο πεδίο εφαρμογής του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία προσωπικών δεδομένων (General Data Protection Regulation, εν συντομία, GDPR), ο οποίος έχει εφαρμοσθεί άμεσα σε όλα τα Κράτη Μέλη της ΕΕ (χωρίς να απαιτείται εσωτερική νομοθετική εναρμόνιση) στις 25 Μαΐου 2018, και υποχρεούται να ορίσει έναν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO). Στο Επιμελητήριο δεν υπηρετεί υπάλληλος διαπιστευμένος DPO και ως εκ τούτου η υπηρεσία θα παρασχεθεί από εξωτερικό συνεργάτη.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 3.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών (ισότιμες θεωρούνται οι

προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να φέρει την επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντα, να αναγράφεται ο τίτλος της πρόσκλησης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (26/3/2021).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται ξεχωριστοί φάκελοι με όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία. Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

A) Τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και θα περιέχει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ. 4 εδ. α και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

B) Τα **Τεχνικά στοιχεία** της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και περιέχει την τεχνική περιγραφή της προσφερόμενης υπηρεσίας η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας πρόσκλησης και στην οποία ο προσφέρων θα περιγράφει ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επισημαίνεται ότι θα περιέχονται στο ανωτέρω φάκελο όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά.

Γ) Τα **Οικονομικά στοιχεία** της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) επί ποιινή απορρίψεως σε φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α).

Οι τιμές των προσφορών θα δίδονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στο Παράρτημα Α και για το ζητούμενο διάστημα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν και να καταθέσουν τον πίνακα οικονομικής προσφοράς όπως καθορίζεται στη παρούσα πρόσκληση. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η αποσφράγιση των προσφορών δηλ. η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει ενιαία και θα συνταχθεί ένα ενιαίο πρακτικό.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Επισημαίνεται ότι: Η έκδοση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει:

1. Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1 του αρ.73 του Ν.4412/2016, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Σημειώνεται ότι:

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψη αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως

προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (**Ασφαλιστική ενημερότητα και Φορολογική ενημερότητα**), που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

Πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

4. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 και 5 του ν.4412/16. (παρ. 4, περ. α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016)

5. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι: Ως προς το χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικά κατακύρωσης) ισχύουν τα αναφερόμενα στο υπ' αριθμ. πρωτ. 2210/19.04.2019 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι τις 26/3/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 2 μ.μ. στα Γραφεία του Επιμελητηρίου Ημαθίας, οδός: Κεντρικής 3, ΤΚ 59132, Βέροια, σε σφραγισμένο φάκελο. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Πληροφορίες παρέχονται από τα γραφεία του Επιμελητηρίου Ημαθίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 9:00 π.μ. – 14:30 μ.μ..

Για το Επιμελητήριο Ημαθίας
Ο Πρόεδρος

ΜΠΙΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά

Στις 27 Απριλίου του 2016 υιοθετήθηκε ο νέος Γενικός Κανονισμός για τα Προσωπικά Δεδομένα (General Data Protection Regulation, εν συντομία, GDPR), ο οποίος θα εφαρμοσθεί άμεσα σε όλα τα Κράτη Μέλη της ΕΕ (χωρίς να απαιτείται εσωτερική νομοθετική εναρμόνιση) στις 25 Μαΐου 2018. Αυτό σημαίνει ότι μετά τις 25.05.2018 όποιοι επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υποχρεούνται να τηρούν τον Κανονισμό και θα αντιμετωπίζουν κυρώσεις σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτόν. Επομένως, οι επιχειρήσεις πρέπει να λάβουν άμεσα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διασφαλίσουν τη συμμόρφωση και να αποφύγουν την επιβολή αυστηρών κυρώσεων αλλά και αγωγές αποζημίωσης. Η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει σε σημαντικούς οικονομικούς και επιχειρηματικούς κινδύνους, καθώς η παραβίαση δεδομένων μπορεί να οδηγήσει σε υποχρέωση ευρείας κοινοποίησής της και κατά συνέπεια να βλάψει τη φήμη μίας επιχείρησης.

Το Επιμελητήριο Ημαθίας, ως Ν.Π.Δ.Δ., υπάγεται εξ ορισμού, στο πεδίο εφαρμογής του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Στις 20 Μαΐου 2019 συντάχθηκε ο Οδηγός Συμμόρφωσης του Επιμελητηρίου Ημαθίας στον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR),.

Η επιλογή και τοποθέτηση στη θέση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) υπαλλήλου υπηρετούντος στο Επιμελητήριο προϋποθέτει :

- 1.- Να υπηρετεί υπάλληλος με τις απαραίτητες διαπιστεύσεις και
- 2.- Ο υπάλληλος αυτός να ασχολείται μόνο με αυτό το αντικείμενο καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας και να λογοδοτεί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στο Επιμελητήριο δεν υπηρετεί υπάλληλος διαπιστευμένος DPO και ως εκ τούτου η υπηρεσία θα παρασχεθεί από εξωτερικό συνεργάτη μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης.

Εύρος έργου (Scope)

Ο υποψήφιος πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι το πεδίο εφαρμογής καταλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου, συμπεριλαμβανομένων επιχειρησιακών λειτουργιών / μονάδων λειτουργίας, των λειτουργιών υποστήριξης, των ιστοτόπων και των πληροφοριακών συστημάτων που εμπλέκονται στην αποθήκευση, επεξεργασία, διαβίβαση και διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Επιμελητηρίου. Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα οριστεί ως DPO του Επιμελητηρίου Ημαθίας σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις αιτούμενες υπηρεσίες, και πιο συγκεκριμένα:

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ή/ και ενώσεις προσώπων) πρέπει να διαθέτει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αποδεικτέες δεξιότητες και εμπειρογνώμοσύνη, η δε πιστοποιημένη παρακολούθηση εξειδικευμένων σεμιναρίων DPO (για

τα φυσικά πρόσωπα) κρίνεται ως προσόν, χωρίς όμως να μπορεί να υποκαταστήσει την εμπειρία στον τομέα προστασίας προσωπικών δεδομένων:

- Εμπειρογνώση στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων,
- Γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται,
- Γνώση του τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών και της ασφάλειας δεδομένων,
- Γνώση του τομέα δραστηριότητας του φορέα,

Να προσκομιστεί οποιοδήποτε έγγραφο που αποδεικνύει τα ανωτέρω

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων δύναται να είναι δικηγόρος ή/ και επιστήμονες πληροφορικής ή/ και εταιρίες συμβουλευτικής σε σύμπραξη ή μη με εταιρίες πιστοποίησης. Τα καθήκοντα του DPO ορίζονται στα άρθρα του Κανονισμού ΓΚΠΔ.

Περιγραφή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) (ΥΠΔ) (ανάδοχος) έχει την υποχρέωση, να είναι επαγγελματίας κατάλληλος για να καθορίσει τη συμμόρφωση του οργανισμού με τους εθνικούς και ευρωπαϊούς νόμους και πρακτικές για την προστασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της "σε βάθος κατανόησης του GDPR". Ο ΥΠΔ πρέπει να συμμετέχει από το αρχικό στάδιο σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία των δεδομένων και πρέπει να συμπεριληφθεί ως «εταίρος συζήτησης» στο πλαίσιο του Επιμελητηρίου, να προσκληθεί να συμμετάσχει σε συνεδριάσεις της διοίκησης, να ζητηθεί η γνώμη του σχετικά με θέματα προστασίας δεδομένων και να εμπλακεί έγκαιρα σε περιστατικά παραβίασης δεδομένων.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι ο επαγγελματίας που «διευθύνει» την συμμόρφωση. Γνωρίζει πολύ καλά και σε βάθος τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων, όλες τις Οδηγίες της Επιτροπής του Άρθρου 29, την εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων, χωρίς να είναι απαραίτητα νομικός, ενώ παράλληλα έχει γνώσεις πληροφορικής και μάλιστα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, χωρίς να είναι απαραίτητα πτυχιούχος πληροφορικής, γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης ομάδας έργου, γνώσεις δημοσίων σχέσεων και πειθώ.

Θα πρέπει να είναι προσβάσιμος στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στο Επιμελητήριο, αλλά και στους πολίτες των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεται το Επιμελητήριο 365 μέρες τον χρόνο, 24 ώρες την ημέρα.

Ο Υπεύθυνος προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO as a Service), θα έχει ενδεικτικά τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εργασίες:

1. να ενημερώνει και να συμβουλεύει το Επιμελητήριο και τους εργαζομένους που εκτελούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων. Ενδεικτικά περιπτώσεις όπου το προσωπικό κρίνεται αναγκαίο να επικοινωνεί με τον ΥΠΔ είναι οι εξής:
 - 1.1. Όταν προσωπικά δεδομένα που τηρεί το Επιμελητήριο καταλήγουν ή υπάρχει κίνδυνος να καταλήξουν σε μη εξουσιοδοτημένους παραλήπτες.
 - 1.2. Όταν, -έστω πιθανολογείται ότι- κακόβουλες ενέργειες (τρίτων ή μη) θέτουν σε κίνδυνο ή παραβιάζουν προσωπικά δεδομένα που τηρεί το Επιμελητήριο

- 1.3. Όταν παρατηρούνται ύποπτες δραστηριότητες ικανές να προσβάλουν την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει και τηρεί το Επιμελητήριο, όπως λ.χ. ύποπτη ηλεκτρονική αλληλογραφία.
2. να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και των εθνικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του Επιμελητηρίου σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης του προσωπικού που ασχολείται με τις διαδικασίες επεξεργασίας, και τους σχετικούς ελέγχους,
3. να παρέχει συμβουλές, όταν ζητηθεί, όσον αφορά την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων και να παρακολουθεί την απόδοσή της σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ,
4. να συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων και να εκπροσωπεί το Επιμελητήριο ενώπιον αρμοδίων αρχών ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων,
5. να ενεργεί ως σημείο επαφής της εποπτικής αρχής για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και να διαβουλεύεται σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα, όπου είναι απαραίτητο,
6. να συντάξει, να υποβάλει για έγκριση και να κυκλοφορήσει Πολιτικές Προστασίας Δεδομένων,
7. να παρέχει εξατομικευμένα, ανά Τμήμα και Λειτουργία, Εκπαίδευση σχετικά με το πλαίσιο του ΓΚΠΔ,
8. να συμβουλεύει για την ανάγκη διεξαγωγής αξιολόγησης αντικτύπου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA) με τη χρήση προκαθορισμένων προτύπων και να εξασφαλίζει την υποβολή τους με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ανάλογα με την περίπτωση.

Οι υπηρεσίες του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, παρέχονται τόσο με επιτόπου επισκέψεις, όσο και απομακρυσμένα.

Παραδοτέα της υπηρεσίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων

1. Παροχή ενημέρωσης και συμβουλών στο προσωπικό που απασχολεί το Επιμελητήριο Ημαθίας, σχετικά με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων για όλη την διάρκεια της συνεργασίας.
2. Παροχή συμβουλών και έλεγχος της απαίτησης υλοποίησης ΕΑΠΔ (Εκτίμηση Αντίκτυπου στα Προσωπικά Δεδομένα) και παρακολούθηση του αποτελέσματος.
3. Συνεργασία με την Αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και εκπροσώπηση ως σημείο επαφής για ΑΠΔ σχετικά με ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία
4. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Επιμελητηρίου με το σύνολο της νομοθεσίας που αφορά την προστασία δεδομένων, επίσης κατά τη διάρκεια ελέγχων, δραστηριοτήτων

ενημέρωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού που συμμετέχει σε πράξεις επεξεργασίας (πρακτικό συνάντησης ανά δραστηριότητα).

5. Επίσκεψη στο Επιμελητήριο έως 4 μέρες τον μήνα κατά μέσο όρο (με συνακόλουθο πρακτικό συνάντησης ανά επίσκεψη) και απασχόληση εξ αποστάσεως για τις ανάγκες και τα θέματα που προκύπτουν.
6. Εκπροσώπηση ως σημείο επαφής για αιτήματα φυσικών προσώπων που αφορούν την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα και την άσκηση των δικαιωμάτων τους (τριμηνιαία αναφορά αιτημάτων) .
7. Υποχρεωτική δημοσιοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας του DPO (έντυπο ανακοίνωσης DPO στην ΑΠΔΠΧ).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς:
Το Επιμελητήριο Ημαθίας
Κεντρικής 3, 59132 Βέροια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΕΔΡΑ:	
ΟΔΟΣ -ΑΡΙΘΜΟΣ -Τ.Κ.:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
FAX:	
E-MAIL:	

Η παρούσα προσφορά αφορά την προμήθεια υπηρεσίας Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων διάρκειας ενός έτους

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή για την Υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή για την Υπηρεσία με ΦΠΑ
1	Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679)				

* Έλαβα γνώση των όρων της αρ. πρωτ. 438/Φ.6.29/19-3-2021 πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

* Η επιχείρησή μου είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη.

* Η προσφορά μου ισχύει για 90 ημέρες, προσμετρούμενες από την ημερομηνία υπογραφής της.

(Τόπος, ημερομηνία)
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα και Υπογραφή)