



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Βέροια, 6 Μαΐου 2020

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

Αριθ. Πρωτ.: 531/Φ.6.29

Διεύθυνση :Κεντρικής 3
Ταχ. Κώδικας :591 32
Πληροφορίες : Ο. Σαββίδου
Τηλέφωνο : 23310 24-734
FAX : 23310 25-330
E-mail : chamimat@otenet.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 6.000,00 ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ

Το Επιμελητήριο Ημαθίας σύμφωνα με την Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής στο Πρακτικό Νο 6/15-4-2020, προτίθεται να αναθέσει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου και των γραφείων του επί της οδού Κεντρικής 3 στη Βέροια, χρονικής διάρκειας ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης δύο μηνών μετά από νέα απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Ημαθίας. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να αποστείλουν την προσφορά τους μέχρι την Δευτέρα 11.5.2020 και ώρα 14.00 στα γραφεία του Επιμελητηρίου Ημαθίας (Κεντρικής 3, Βέροια)

Περιγραφή Βασικών Όρων :

1. ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το κτίριο του Επιμελητηρίου Ημαθίας έχει εμβαδό περίπου 1200τ.μ. και αποτελείται από:
Υπόγειο (τουαλέτες),

Ισόγειο (Αίθουσα εκδηλώσεων, κουζίνα, διάδρομος),

1ος όροφος (Αίθουσα αναμονής, αίθουσα εκδηλώσεων, τουαλέτα, διάδρομος,)

2ος όροφος (Γραφεία, κουζίνα, τουαλέτες, διάδρομος)

3ος όροφος (Γραφεία, τουαλέτες, διάδρομος)

Πεζοδρόμια.

2. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι ώρες καθαρισμού των χώρων του Επιμελητηρίου θα πραγματοποιούνται από τις 7:30π.μ. έως 10:30π.μ. ή σε άλλη ώρα κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία. Συνολική ημερήσια εργασία καθαρισμού τριών (3) ωρών.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Ξεσκόνισμα –καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών

Επιμελής καθαρισμός(σκούπισμα –σφουγγάρισμα) όλων των δαπέδων των γραφείων του 2ου ορόφου και της εισόδου του επιμελητηρίου.

Καθαρισμός(σκούπισμα–σφουγγάρισμα) των θαλάμων των ανελκυστήρων, καθαρισμός των καθρεφτών.

Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων και δοχείων ακρήστων.

Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των W.C (πλύσιμο ειδών υγιεινής –τουαλέτες-νιπτήρες και στη συνέχεια σφουγγάρισμα) με απαραίτητα χημικά και απολυμαντικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής .

Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες και κρεμοσάπουνου καθώς και χειροπετσετών, όπου χρειάζεται

Απολύμανση χερουλιών εξωτερικών πορτών και W.C

Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία και όλους τους άλλους χώρους , η συσκευασία αυτών(να δένονται οι σακούλες) και μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων του δήμου.

Καθαριότητα του χώρου της κουζίνας (πλύσιμο ποτηριών-φλυτζανιών κλπ) και του νεροχύτη και τοποθέτηση τους στα ντουλάπια της κουζίνας.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Καθάρισμα(σκούπισμα - σφουγγάρισμα) εσωτερικής σκάλας και διαδρόμων.

Καθάρισμα(σκούπισμα - σφουγγάρισμα) αίθουσας ισογείου και αίθουσας συνεδριάσεων 1ου ορόφου.

Καθάρισμα τζαμιών στον 2ο όροφο περιμετρικά των γραφείων που στεγάζονται οι υπηρεσίες του επιμελητηρίου .

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα γραφείου Προέδρου στον 3ο όροφο του κτιρίου

Ξεσκόνισμα διακοσμητικών αντικειμένων και κάδρων, τραπεζιού συνεδριάσεων Δ.Ε

Σε περίπτωση έκτακτων συνεδριάσεων της Δ.Ε ή επισκέψεων διαφόρων επισκεπτών στο γραφείο του Προέδρου , υποχρεωτικά θα καθαρίζονται τα γραφεία μετά από κάθε χρήση.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα του χαλιού στο γραφείο Προέδρου

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Καθάρισμα (σκούπισμα- σφουγγάρισμα) του αρχείου

Πλύσιμο εσωτερικών θυρών και γραφείων

Καθαρισμός ψυγείων και ντουλαπιών

Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται στους τουαλέτες και στους κοινόχρηστους χώρους

Καθάρισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των γραφείων του 3ου ορόφου

Καθάρισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα μπαλκονιών 2ου και 3ου ορόφου

Καθάρισμα(σκούπισμα- σφουγγάρισμα) της αίθουσας συνεδριάσεων Δ.Σ μετά από την τακτική μηνιαία συνεδρίαση. Σε περίπτωση έκτακτων συνεδριάσεων μέσα στον ίδιο μήνα το καθαρίσμα θα γίνεται υποχρεωτικά μετά από κάθε συνεδρίαση.

Καθάρισμα τζαμιών και παραθύρων όλου του κτιρίου.

3. ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα είδη καθαρισμού (σκούπες, ξεσκονόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ) καθώς και τα απορρυπαντικά θα βαρύνουν τον εξωτερικό συνεργάτη, πλην του χαρτιού υγιείας και του κρεμοσάπουνου. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί σε ό,τι αφορά τα απαραίτητα υλικά απολύμανσης των χώρων υγιεινής. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από έμπειρο προσωπικό του Αναδόχου.

Ο εργαζόμενος στο συνεργείο καθαρισμού θα εκτελεί το παρόν έργο, υπό την επίβλεψη, τον έλεγχο και την ευθύνη του ίδιου του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι και ο εργοδότης του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα νόμιμα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη και ειδικότερα για να αποτρέπονται ζημιές ή ατυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο ως μόνος υπεύθυνος.

Ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού, που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό.

Ο Ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη, για την ασφάλεια των χώρων κατά την διάρκεια του καθαρισμού, καθώς επίσης και για το κλείδωμα αυτών μετά το πέρας των εργασιών, με κλειδιά που θα του παραδώσει ο Εργοδότης και τα οποία υποχρεούται να επιστρέψει, με την λήξη της παρούσης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου, να συνεργάζεται με τον εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του.

Ο Εργοδότης θα μπορεί να απαιτεί αλλαγή εργαζόμενου στο συνεργείο, αν κατά τη γνώμη του αυτός δεν αποδίδει τα αναμενόμενα.

Η υποχρέωση ασφάλισης του προσωπικού του Αναδόχου, για οποιοδήποτε ατύχημα στον ΕΦΚΑ ή σε άλλον Οργανισμό, θα βαρύνει σύμφωνα με τα παραπάνω εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα υπόκειται και θα συμμορφώνεται επί ποινή αποκλεισμού του με την εκάστοτε νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Ν. 4412/2016), την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, τους ισχύοντες κανονισμούς υγείας και τους κανονισμούς

λειτουργίας του Επιμελητηρίου και στην τήρηση των αναφερόμενων στην προσφορά του. Οι δε εργασίες θα εκτελούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται συνεχώς η προστασία της υγείας του προσωπικού του, των τρίτων, των εργαζομένων και του κοινού. Το Επιμελητήριο δε δεσμεύεται για την συμβατική ανάθεση της Υπηρεσίας και δικαιούται με αιτιολογημένη γνώμη της ΔΕ να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση αμοιβής ή αποζημίωσης στους μετέχοντες.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη την περιγραφή των ως άνω εργασιών, όσο και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό τους, να καταθέσετε σχετική προσφορά στα γραφεία του Επιμελητηρίου Ημαθίας (2^{ος} όροφος, Κεντρικής 3, Βέροια), σε κλειστό φάκελο, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», προς το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ για την υπηρεσία με τίτλο: «Υπηρεσίες Καθαρισμού κτιρίου και γραφείων του Επιμελητηρίου Ημαθίας», έως και την Δευτέρα 11/5/2020 και ώρα 14:00.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει :

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνετε ότι:

- Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).
- Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους βασικούς όρους όπως αυτοί περιγράφονται στην ΜΕ ΑΡΙΘ. 531/Φ.6.29 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Οικονομική προσφορά (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου)

Η οικονομική προσφορά θα αφορά:

- A) την τιμή υπηρεσίας σε μηνιαία βάση χωρίς ΦΠΑ.
- B) την συνολική τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Επίσης οι εταιρείες καθαρισμού πρέπει επί ποινή αποκλεισμού **να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα εξής στοιχεία:** α) τον αριθμό των εργαζομένων, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

3. Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επιπλέον, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Αντίγραφο ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Φορολογική ενημερότητα

Γ. Ασφαλιστική ενημερότητα

Δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομίμου εκπροσώπου.

Το Επιμελητήριο δε δεσμεύεται για την συμβατική ανάθεση της Υπηρεσίας και δικαιούται με αιτιολογημένη γνώμη της ΔΕ να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση αμοιβής ή αποζημίωσης στους μετέχοντες.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην επίσημη ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Ημαθίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.icci.gr

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΙΚΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΗΝΙΑΙΩΣ

ΕΙΔΟΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ			

ΕΤΗΣΙΑ

ΕΙΔΟΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ			