ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας»
(MIS 5073390)
ΥΠΟΕΡΓΟ 1

Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Πρόσκληση 01/2023 | Αρ. Πρωτ. 182/14.02.2023

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων : **14/02/2023** έως και **03/03/2023** (ώρα **24:00**)

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ **ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ** ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή 3

2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση 3

3. Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος 4

3.1. Αντικείμενο Προγράμματος 4

3.2. Επιλογή ωφελούμενων από την περιοχή εφαρμογής ΟΧΕ ΣΒΑΑ 10

Η Περιοχή Εφαρμογής ορίζεται ως εξής: Δημοτική Ενότητα Νάουσας: Είσοδος Πόλης, Περιφερειακός γύρω από το κτίριο Λόγγου Τουρπάλη - Σφαγείων - Ανοίξεως - Σταυρού Χωνού - Λάππα - Πλατεία Παναγίας - 17ης Οκτωβρίου - Αλέξανδρου Σβώλου - Δημαρχίας - Χριστοδούλου Λαναρά- Δημήτριου Πεχλιβάνου – Απολλωνιάδος- Αγ. Νικολάου- Κωστή Παλαμά - Γρηγορίου Βαρβαρέσσου - Κώττα Σαμαρά -Στουμπάνων - Αριστοτέλη Κόκκινου - Αριστοτέλους - πρανές Νοσοκομείου, εργοστασίου Βετλανς και Δημοτικού πάρκου - πεζοδρόμος μεταξύ δημοτικού πάρκου και Λ.Α.Φ.Ν. – περιφερειακός. 11

3.3. Όροι Υλοποίησης της Κατάρτισης και της Πιστοποίησης 11

4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος 13

5. Ωφελούμενοι & Επιλογή Ωφελούμενων 14

5.1 Ωφελούμενοι & Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων 14

5.2 Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων 15

5.3. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων 18

5.4 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων 19

6. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 19

7. Πληροφορίες για την Πρόσκληση 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 21

1. Εισαγωγή

Το Επιμελητήριο Ημαθίας στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της Πράξης **«Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας»** με **MIS 5073390.**

Μέσω της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και της υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης επιδιώκεται η δυναμική προσαρμογή και η συνεχής αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων καθώς επίσης και η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελούμενων με στόχο την ενίσχυση της θέσης τους στην αγορά εργασίας. Οι ωφελούμενοι θα είναι **110 εργαζόμενοι** που κατοικούν στην περιοχή παρέμβασης της ΟΧΕ ΣΒΑΑ του Δήμου Νάουσας. Η υλοποίηση της Πράξης αφορά, Συμβουλευτική, Κατάρτιση για την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προσόντων και Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων.

Με την παρούσα πρόσκληση **καλούνται οι ενδιαφερόμενοι - δυνητικά ωφελούμενοι, εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις όλων των κλάδων της παραγωγής που δραστηριοποιούνται στην περιοχή**, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον συμμετοχής τους στις παραπάνω ενέργειες συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης του **Υποέργου 1** της Πράξης.

Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα). (μικτά)

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ στα πλαίσια του Ε.Π. « Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το έργο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

1. 1. Ο Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την με αριθμό C(2014) 10167 final/18-12-2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002).

3. Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018 (ΦΕΚ Β΄/3521/07.06.2018) όμοια απόφαση.

4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την με αριθ. Πρωτ 4262 /03-08-2020 (Κωδικός: 178.8iii_8v_9i) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας ΑΞ.. «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων, εργαζομένων και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας».

6. την με αριθμ. Πρωτ. 4093-18/08/2021 Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο : «Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5073390 και ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»,

7. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.

8. Τις Γενικές κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων 2018 109046/16.10.2018

9. Το Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) 79732/27.07.2020 -ΑΔΑ 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ

10. Τις Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"

11. Την υπ' αριθ. 3639-07/07/2017 Απόφαση έγκρισης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Νάουσας

12. Την από 4/03-02-2023 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής (Δ.Ε.) του Επιμελητηρίου Ημαθίας για την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για συμμετοχή στην πράξη «Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας», με MIS 5073390.

3. Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος

3.1. Αντικείμενο Προγράμματος

Αντικείμενο της Πράξης και ειδικότερα του Υποέργου 1 αυτής, είναι:

Η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών δεξιοτήτων και την εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών καθώς και η ενίσχυση και η απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των συμμετεχόντων εργαζομένων σε αυτήν, ώστε να σταθεροποιηθεί η θέση τους στην αγορά εργασίας. Στόχοι της παρέμβασης, είναι: Η δυναμική προσαρμογή και η συνεχής αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των

ωφελούμενων καθώς επίσης η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελούμενων με στόχο την ενίσχυση της θέσης τους στην αγορά εργασίας. Οι ωφελούμενοι θα είναι **110 εργαζόμενοι** που κατοικούν στην περιοχή παρέμβασης της ΟΧΕ ΣΒΑΑ του Δήμου Νάουσας. Στα πλαίσια του έργου θα υλοποιηθούν δράσεις όπως: Συμβουλευτική, Κατάρτιση για την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προσόντων, Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων. Το ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει:

1. Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (**7 συνεδρίες ανά ωφελούμενο**).

2. Υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, **διάρκειας 130 ωρών** (Επικοινωνία και ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών στον τουριστικό τομέα, Εκπόνηση διαχείριση σχεδίων εξωστρέφειας, Πωλητής λιανικής).

   ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
   - «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ»
   - «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ»
   - «ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ»

3. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική.

Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα **με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στη διαδικασία της πιστοποίησης.**

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

α) Η παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής **σε 110 ωφελούμενους, από 7 ώρες ανά ωφελούμενο.**

1. Στο πλαίσιο της Ενέργειας 1 παρέχεται Εξειδικευμένη Συμβουλευτική - mentoring μέσω ατομικών συνεδριών, με στόχο την αναβάθμιση/ανάπτυξη δεξιοτήτων ανάλογα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο που θα παρακολουθήσουν οι ωφελούμενοι.

2. Περιγραφή και περιεχόμενο: Περιεχόμενο της παροχής Εξειδικευμένων Συμβουλευτικών Υπηρεσιών από τους Συμβούλους προς τους ωφελούμενους της δράσης. Τα αντικείμενα και οι στόχοι των σχετικών συμβουλευτικών υπηρεσιών καθορίζονται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του coach και των ωφελουμένων και θα αφορούν:

I. τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων,

II. τις επαγγελματικές απαιτήσεις των ειδικοτήτων και των παραγωγικών τομέων που άπτονται της επιχειρησιακής στόχευσης / ενδιαφέροντος.

3. Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :
   - Ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
   - Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
   - Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

   Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο

θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης, θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει με face to face (f2f) ή εξ αποστάσεως συναντήσεις Συμβούλων και ωφελουμένων.

4. Περιεχόμενο της Ενέργειας 1 : Η συγκεκριμένη Ενέργεια περιλαμβάνει την παροχή εξατομικευμένων συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών.
Οι προβλεπόμενες συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν πριν (ex-ante) και κατά τη διάρκεια (on going) της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση). **Συγκεκριμένα θα γίνουν 2 συνεδρίες πριν την έναρξη της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση) και 5 συνεδρίες κατά τη διάρκεια της Ενέργειας 2.**

5 Όροι Υλοποίησης της Ενέργειας 1

- ✓ Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι επτά (7) ατομικές συνεδρίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια (on going), της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση).
- ✓ Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- ✓ Οι συνεδρίες της Ενέργειας 1 θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση ΟΣΣ σύμφωνα με τις προδιάγραφες που τίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

Η παροχή **κατάρτισης και πιστοποίησης**, σε **110 εργαζομένους των υφιστάμενων επιχειρήσεων της περιοχής παρέμβασης της ΟΧΕ ΣΒΑΑ του Δήμου Νάουσας** για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιωδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελούμενων με στόχο την ενίσχυση της θέσης τους στην αγορά εργασίας.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Αναλυτικά τα προγράμματα κατάρτισης, θα είναι στα παρακάτω αντικείμενα:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 130 ΩΡΕΣ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ)

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ»

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΩΡΕΣ**
Η σημασία της Εξυπηρέτησης και τα χαρακτηριστικά της	4
Η έννοια της ποιοτικής εξυπηρέτησης	4
Σημαντικά στοιχεία και νέες προσεγγίσεις ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών	4
Αναγνώριση, Διαχείριση και Ικανοποίηση προδοκιών του πελάτη	4
Ικανοποίηση των βασικών αναγκών των πελατών	4
Η εξατομίκευση της ανάγκης και ο χειρισμός των διαφορετικών ανθρώπων	4
Περιπτώσεις πωλήσεων και τύπων πελατών	8
Σημασία και βασικά στοιχεία για ποιοτική επικοινωνία	4
Αποτελεσματική ακρόαση του πελάτη	4
Τεχνικές ερωτήσεων – ανοικτές και κλειστές ερωτήσεις	4
Θετικές φράσεις και λέξεις-κλειδιά - Τί λέμε, τί δεν λέμε, πώς το λέμε	4
Γλώσσα σώματος	4
Τηλεφωνική επικοινωνία	8
Αποτελεσματική διαχείριση απαιτητικών και δύσκολων πελατών	8
Case study: «Διάγνωση και Ικανοποίηση Βασικών Ανθρώπινων Αναγκών»	4
Ερωτηματολόγιο: «Ξέρετε να Επικοινωνείτε Σωστά;»	4
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
Βασικες εφαρμογες Η/Υ	49
ΣΥΝΟΛΟ	**130**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

2 . ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΩΡΕΣ**
Στρατηγική για την ανάπτυξη εξωστρεφούς προσανατολισμού	10
Διαδικασίες καθορισμού εξωστρεφούς στρατηγικής	10
Προδιαγραφές Επιχειρηματικού Σχεδίου Εξωστρέφειας	20
Βασικές έννοιες εξαγωγικού μάρκετινγκ & συστηματοποίηση της εξαγωγικής δράσης	20
Εξαγωγικές διαδικασίες	10
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
Βασικές εφαρμογές Η/Υ	55
ΣΥΝΟΛΟ	**130**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

3 . ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ

ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΩΡΕΣ**
Αρχές πωλήσεων και marketing	10
Αγοραστική συμπεριφορά πελατών	10
Διαδικασίες ανταπόκρισης στις απαιτήσεις των πελατών	15
Διαχείριση δυνητικών και υποψηφίων πελατών	15
Παρουσίαση - πώληση	10
Παραγγελίες & συμβάσεις	10
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	4
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
Βασικές εφαρμογές η/υ	55
ΣΥΝΟΛΟ	**130**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ

Η κατανομή των συνολικά 110 ωφελούμενων σε τμήματα ανά πρόγραμμα κατάρτισης είναι εξής :

Α/Α	Πρόγραμμα Κατάρτισης	Τμήμα	Αριθμός Ωφελούμενων
1	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	(Α)	25
		(Β)	20
2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ	(Α)	25
		(Β)	20
3	ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	(Α)	20
Συνολικός Αριθμός Ωφελούμενων			110

Πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν.

Μετά την κατάρτιση, θα ακολουθήσει η συμμετοχή των καταρτισθέντων εργαζόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίσθηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων (ΦΠΠ) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024 πρότυπο ISO /IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

- Στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν **υποχρεωτικά** στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ).
- Οι εξετάσεις Πιστοποίησης θα επαναληφθούν **υποχρεωτικά μια φορά** (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην αρχική εξέταση.
- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται πιστοποιητικό από τον ΦΠΠ, ο οποίος συνεργάζεται με τον Ανάδοχο κατάρτισης
- Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις και επανεξετάσεις ο ΦΠΠ χορηγεί στον ωφελούμενο βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις, η οποία θα φέρει το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων και επανεξετάσεων.

Οι Πιστοποιήσεις, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της πράξης, είναι:

Α/Α	Πρόγραμμα Κατάρτισης	Πιστοποίηση
1	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
3	ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ

3.2. Επιλογή ωφελούμενων από την περιοχή εφαρμογής ΟΧΕ ΣΒΑΑ

Η επιλογή των ωφελούμενων θα γίνει από την περιοχή εφαρμογής ΟΧΕ ΣΒΑΑ και η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας αδειοδοτημένων ΚΔΒΜ επιπέδου 2 η ΚΔΒΜ επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της ΟΧΕ ΣΒΑΑ.

Η περιοχή της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Νάουσας (όπως εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 3639/07/07-2017 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας) περιλαμβάνει:

Η Περιοχή Εφαρμογής ορίζεται ως εξής: Δημοτική Ενότητα Νάουσας: Είσοδος Πόλης, Περιφερειακός γύρω από το κτίριο Λόγγου Τουρπάλη - Σφαγείων - Ανοίξεως - Σταυρού Χωνού - Λάππα - Πλατεία Παναγίας - 17ης Οκτωβρίου - Αλέξανδρου Σβώλου - Δημαρχίας - Χριστοδούλου Λαναρά- Δημήτριου Πεχλιβάνου – Απολλωνιάδος- Αγ. Νικολάου- Κωστή Παλαμά - Γρηγορίου Βαρβαρέσσου - Κώττα Σαμαρά -Στουμπάνων - Αριστοτέλη Κόκκινου - Αριστοτέλους - πρανές Νοσοκομείου, εργοστασίου Βετλανς και Δημοτικού πάρκου - πεζοδρόμος μεταξύ δημοτικού πάρκου και Λ.Α.Φ.Ν. – περιφερειακός.

3.3. Όροι Υλοποίησης της Κατάρτισης και της Πιστοποίησης

1. Ωφελούμενοι : **110 εργαζόμενοι.**
2. Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης (Ενέργεια 2) λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης (μείον τις νόμιμες κρατήσεις) με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.
3. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν είτε με δίγραμμες τραπεζικές επιταγές, είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.
4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων , ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή, να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων σύμφωνα με όσα έχουν προσδιοριστεί παραπάνω.
6. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες.
7. Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας δανειοδοτημένων ΚΔΒΜ επιπέδου 2 η ΚΔΒΜ επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της ΟΧΕ ΣΒΑΑ. Η υλοποίηση της κατάρτισης θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
8. Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, εφόσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.
9. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
10. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
11. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.

12. Σε περίπτωση αποτυχίας στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση).
13. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
14. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
15. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές εφαρμογές Η/Υ»
16. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ΄ αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22−10−2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β΄ 2844/23−10−2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.
17. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των συνεργαζόμενων φορέων πιστοποίησης.
18. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά

δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97. Ο τρόπος και ο χρόνος εισαγωγής των ως άνω περιγραφόμενων στοιχείων στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας, πραγματοποιείται σύμφωνα με το εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ (2014-2020), όπως αυτό είναι αναρτημένο στην Επίσημη Ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΚΜ.

20. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα προαναφερόμενα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997

21. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, θα εισπράξουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης.

Σημειώνεται ότι πιθανές απουσίες έως του ποσοστού 10 % των ωρών κατάρτισης, θα επιφέρουν ανάλογη μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή βάση βεβαίωσης που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης που συμμετείχε.

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει πάνω από το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει όλες τις ενέργειες του προγράμματος και δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις και επανεξετάσεις (σε περίπτωση αποτυχίας στην αρχική εξέταση), χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

5. Ωφελούμενοι & Επιλογή Ωφελούμενων

5.1 Ωφελούμενοι & Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων

Ωφελούμενοι της Πράξης «**Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας»,** είναι **110 εργαζόμενων των υφιστάμενων επιχειρήσεων της περιοχής παρέμβασης της ΣΒΑΑ Μητροπολιτικής Ενότητας Νάουσας,** οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής.

Τα **Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων**, διακρίνονται σε :

Α) Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
Β) Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής (Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off)

Α) Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων δεξιοτήτων, έχουν **εργαζόμενοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι **προϋποθέσεις συμμετοχής**:

1. Να είναι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
2. Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
3. Να είναι κάτοικοι της περιοχής ΣΒΑΑ Νάουσας

Οι παραπάνω προϋποθέσεις, αποτελούν **«Κριτήρια Αποκλεισμού» (on/off κριτήρια)**, δεν μοριοδοτούνται, αλλά αποτελούν τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή τους, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση απαίτησης), δεν επιτρέπει τη συμμετοχή του/της εν λόγω ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας στη διαδικασία επιλογής-μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

Β) Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής είναι τα κάτωθι:

- Εκπαιδευτικό Επίπεδο
- Ηλικία κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
- Χρονική στιγμή της Αίτησης (σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής της αίτησης)

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής, που εφαρμόζονται για την επιλογή των ωφελουμένων της πράξης εξειδικεύονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ	
ΗΛΙΚΙΑ (ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	ΗΛΙΚΙΑ 18-24 ΕΤΩΝ & ΑΝΩ ΤΩΝ 50 (30 ΜΟΡΙΑ)	
	ΗΛΙΚΙΑ 25-49 ΕΤΩΝ (0 ΜΟΡΙΑ)	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (10 ΜΟΡΙΑ)	
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (20 ΜΟΡΙΑ)	
	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (30 ΜΟΡΙΑ)	

Μέγιστος αριθμός μορίων τα 60 μόρια.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση ισοψηφίας ωφελουμένων, θα λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής της αίτησης.

5.2 Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων

Κάθε εργαζόμενος εφόσον επιλεγεί βάσει των συγκεκριμένων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων. Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από το Επιμελητήριο Ημαθίας. Σ' αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες του Προγράμματος, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη "επιτυχών" ή "άκυρος". Άκυρη θεωρείται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή οι αιτούντες δεν προσκομίσουν εγκαίρως τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση τους.

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Με την αποστολή της αίτησης, οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν ως απάντηση έναν αριθμό από την Αναθέτουσα Αρχή και αυτός ο Αριθμός θα είναι ο αριθμός ΚΑΥΑΣ.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου manager@icci.gr . Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://www.icci.gr**. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτηση του από την **14/02/2023, έως 03/03/2023 και ώρα 24:00.**

II. Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στο Επιμελητήριο Ημαθίας, με οποιονδήποτε τρόπο, δηλαδή μέσω απλού ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ) , μέσω υπηρεσίας courier, ιδιοχείρως ή με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο διευκολύνεται ο υποψήφιος ωφελούμενος, στη διεύθυνση ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ 3, Τ.Κ. 59132 Βέροια, φάκελο με τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται παρακάτω, ώστε να πιστοποιήσουν τα όσα δηλώνουν στην αίτηση τους και να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και κατάταξή τους. Ο φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

θα πρέπει να υποβληθεί από την επόμενη ημέρα λήξης των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε διάστημα 5 ημερών από αυτό. **Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης (μετά τις 03/03/2023), όπως και η παραλαβή των δικαιολογητικών (πριν από τις 04/03/2023 και μετά τις 08/03/2023), καθιστά τη σχετική αίτηση ΑΚΥΡΗ.**

Εναλλακτικά οι ωφελούμενοι μπορούν να υποβάλουν εντός των παραπάνω προθεσμιών τα δικαιολογητικά αριθμημένα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση manager@icci.gr**, με θέμα e-mail το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ τους και το ΚΑΥΑΣ τους.**

III. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, αριθμημένα με την παρακάτω σειρά, είναι:

1. Εκτυπωμένη **Αίτηση Συμμετοχής**
2. Αντίγραφο **Αστυνομικής Ταυτότητας,** Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας
3. **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο**. Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω gov.gr https://www.gov.gr/updates/features/bebaiose-monimes-katoikias)
4. Αντίγραφο των αντιστοίχων **τίτλων σπουδών**, Απολυτήριου Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου, ΕΠΑΛ, κλπ., Αντίγραφο πτυχίου ΑΕΙ η ΤΕΙ Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
5. Αποδεικτικό **εργασιακής κατάστασης** κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

➢ **Για τους Εργαζόμενους:**

- Αντίγραφο **Βεβαίωσης εργοδότη** στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης (από ...../.../..... έως και σήμερα) και η σχέση εργασίας (πχ. Πλήρους απασχόλησης /ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου/ ή ορισμένου χρόνου έως ...../..../.....), [η ημερομηνία έκδοσης-υπογραφής της βεβαίωσης θα πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ώστε να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η βεβαίωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής, την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή μεταγενέστερη)], **είτε**
- **Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας ή απόδειξης πληρωμής**, με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης, **είτε**
- **Αντίγραφο ΑΠΔ** (την πλέον πρόσφατη σε σχέση με την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)

➢ **Για τους εργαζόμενους σε ΑΝΑΣΤΟΛΗ (λόγω περιορισμού της διάδοσης του κορονοϊού COVID-19):**

- Αντίγραφο **βεβαίωσης αναστολής** της επιχείρησης/εργοδότη, όπως αυτή αντλείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «ΕΡΓΑΝΗ» **ή**
- εκτύπωση της **Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενου** για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ.

➢ **Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:**

- **Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ**. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει **να συνοδεύεται**:

- από το **Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6)** υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη ή από τη **Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)** υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη ή από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση.
  Και
- Αντίγραφο της "**Απόφασης Υπαγωγής"** στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

  * *Σημειώνεται ότι ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).*

6. **Υπεύθυνη Δήλωση <u>ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω gov.gr</u>** (η οποία θα απευθύνεται στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ)
   i. Ότι είναι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία …… και ΑΦΜ ……
   ii. ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σημείωση: Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν αριθμημένα (1-6) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Σε περίπτωση αποστολής σε φυσικό αρχείο, ο φάκελος με τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλεται με την ένδειξη:

*Δικαιολογητικά για την Πράξη «**Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας»***

ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073390»

Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)

Ονοματεπώνυμο

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελουμένων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1ο: Συλλογή των αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του Επιμελητηρίου Ημαθίας
Βήμα 2ο: Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων.
Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια on/off.

- Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής

- Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελουμένων κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.

Βήμα 3ο: Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελουμένων στο site του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ https://www.icci.gr

Βήμα 4ο: Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 5ο: Εξέταση εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 6ο : Συλλογή και Έλεγχος Δικαιολογητικών. Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί, αυτομάτως απορρίπτονται, καθώς θα θεωρηθεί ότι δεν υπάρχει πλέον ενδιαφέρον συμμετοχής τους στο πρόγραμμα και οι θέσεις αυτές θα καλυφθούν από τον πίνακα των επιλαχόντων, με την ίδια ακριβώς διαδικασία.

Βήμα 7ο : Αναπροσαρμογή της συνολικής βαθμολογίας όπου διαπιστωθεί ανακρίβεια και οριστικοποίηση του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 8ο : Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στο site του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ https://www.icci.gr – Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελουμένων».

Κατόπιν των ανωτέρω, ακολουθεί η συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης.

Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των τμημάτων αποτελεί η κατανομή των ωφελούμενων, σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Θα ληφθούν υπόψη τα αντικείμενα κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας, αν είναι διαθέσιμα προγράμματα άνω του ενός.

Τα τμήματα θα συγκροτούνται ανά αντικείμενο κατάρτισης.

Η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων γίνεται από τον δικαιούχο, μετά την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και Αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων ωφελούμενων.

5.3. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελουμένων.
Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εγγράφως, (Επιμελητήριο, Κεντρικής 1, ΤΚ 59132, Βέροια Υπόψη: Επιτροπής Ενστάσεων του έργου «***Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας***» με ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) ***5073390*** ή/και ηλεκτρονικά στο Επιμελητήριο Ημαθίας (manager@icci.gr) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

5.4 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων των ενδιαφερομένων αρχίζει την **Τρίτη, 14/02/ 2023** και λήγει την **Παρασκευή, 03/03/2023 και ώρα 24:00**
Η προθεσμία παραλαβής από το Επιμελητήριο Ημαθίας των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην αίτηση αρχίζει **το Σάββατο, 04/03/2023 και λήγει την Τετάρτη, 08/03/2023 και ώρα 14:00.**

6. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Το Επιμελητήριο Ημαθίας σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την

άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. ι.

Σε κάθε περίπτωση, το Επιμελητήριο Ημαθίας θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης **https://www.icci.gr**
Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο e-mail manager@icci.gr και στο τηλέφωνο **2331024734 (ώρες επικοινωνίας 09:00 – 14:00**).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

«Ανάπτυξη δεξιοτήτων εργαζομένων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας»
(MIS 5073390)
ΥΠΟΕΡΓΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΥΑΣ)	
ΟΝΟΜΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΑΦΜ	
Δ.Ο.Υ.	
ΑΜΚΑ	
ΑΔΤ	
EMAIL	
ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΠΟΛΗ	
ΤΚ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ	
ΗΛΙΚΙΑ (ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	ΗΛΙΚΙΑ 18-24 ΕΤΩΝ & ΑΝΩ ΤΩΝ 50 (30 ΜΟΡΙΑ)	
	ΗΛΙΚΙΑ 25-49 ΕΤΩΝ (0 ΜΟΡΙΑ)	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (10 ΜΟΡΙΑ)	
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (20 ΜΟΡΙΑ)	
	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (30 ΜΟΡΙΑ)	

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ/ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α/Α	Πρόγραμμα Κατάρτισης	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
1	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	
2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ	
3	ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	

ΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΙΑΘΕΤΩ ΥΠΟΔΟΜΗ (Η/Υ, ΚΑΜΕΡΑ, ΜΙΚΡΟΦΩΝΟ κτλ.), ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΛΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΝΑΙ Ή ΟΧΙ

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

(Σημ. Έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε οποιαδήποτε στιγμή τη συγκατάθεσή σας)

Επίσης ο υπογράφων/ούσα δηλώνω με την παρούσα ότι έχω ενημερωθεί (Άρθρο: **Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**, της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) για τη συλλογή και επεξεργασία των παρακάτω αναφερόμενων δεδομένων μου:

- *Στοιχεία ταυτότητας*
- *Στοιχεία που αναγράφονται στους τίτλους σπουδών*
- *Δεδομένα εικόνας (φωτογραφία ταυτότητας κτλ.)*

- *Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο κτλ.)*
- *Στοιχεία που αναγράφονται στο αποδεικτικό εντοπιότητας*
- *Καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο μπορεί να θεωρηθεί προσωπικό δεδομένο και συμπεριλαμβάνεται στα ανωτέρω (πχ IBAN)*

Τα παραπάνω στοιχεία και δεδομένα συλλέγονται προκειμένου να τεκμηριωθούν τα απαιτούμενα κριτήρια αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης όπως αυτά αναγράφονται αναλυτικά στην εν λόγω πρόσκληση.

Ο/Η υπογράφων/ούσα συμφωνώ και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου να διατηρούνται τα στοιχεία αυτά και ύστερα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων της συγκεκριμένης πράξης για 10 χρόνια.

Ημερομηνία …../……/2023

ΥΠΟΓΡΑΦΗ