

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΣΒΑΑ) ΝΑΟΥΣΑΣ»
ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073391**

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Πρόσκληση 04/2023 | Αρ. Πρωτ. 735/08.05.2023

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων : 08/05 /2023 έως και 31/05/2023 (ώρα 24:00)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση	3
Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος	4
3.1. Αντικείμενο Προγράμματος	4
3.2. Επιλογή ωφελούμενων από την περιοχή εφαρμογής ΟΧΕ ΣΒΑΑ	11
3.3. Όροι Υλοποίησης της Κατάρτισης και της Πιστοποίησης.....	11
Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος	14
Ωφελούμενοι & Επιλογή Ωφελούμενων	15
5.1 Ωφελούμενοι & Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων	15
5.2 Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση	16
5.3 Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων	16
5.4 Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων	19
5.4 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων	19
Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	20
Πληροφορίες για την Πρόσκληση	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	22

Εισαγωγή

Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ**, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073391.

Μέσω της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και της υλοποίησης **προγραμμάτων επιδοτούμενης κατάρτισης** επιδιώκεται η προετοιμασία **90 ανέργων, ωφελουμένων**, που κατοικούν στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας, για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας, κυρίως με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων, μέσω της επανακατάρτισης τους. Οι ωφελούμενοι θα είναι κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης και θα εκπαιδευθούν σε θέματα καινοτόμου επιχειρηματικότητας.

Με την παρούσα πρόσκληση **καλούνται οι ενδιαφερόμενοι - δυνητικά ωφελούμενοι, άνεργοι** να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον συμμετοχής τους στις παραπάνω ενέργειες συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης που αποτελούν ενέργειες του **Υποέργου 1** της Πράξης.

Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα). (μικτά)

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ στα πλαίσια του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Η παρούσα πρόσκληση **καλεί τους ενδιαφερόμενους δυνητικά ωφελούμενους άνεργους**, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συμμετοχή τους στην Πράξη.

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το έργο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

1. Ο Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με αριθμό C(2014) 10167 final/18-12-2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002).
3. Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018 (ΦΕΚ Β'/3521/07.06.2018) όμοια απόφαση.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



«Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073391

4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την με αριθ. Πρωτ 4262 /03-08-2020 (Κωδικός: 178.8iii_8v_9i) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας ΑΞ.. «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων, εργαζομένων και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας».
6. την ΑΠ 4091/18-08-2021 (ΑΔΑ ΨΓΣΥ7ΛΛ-Ν5Γ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5073391 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και την ορθή επανάληψη αυτής στις 4-10-2021 (ΑΔΑ: ΨΞΟ27ΛΛ-ΧΗ2)
7. την ΑΠ 4805/20-10-2022 (ΑΔΑ: 96617ΛΛ-Ψ5Γ) 1^η τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5073391 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
8. Την υπ' αριθ. 3639/7-7-2017 Απόφαση έγκρισης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Νάουσας
9. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
10. Τις Γενικές κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων 2018 109046/16.10.2018
11. Το Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) 79732/27.07.2020 -ΑΔΑ 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ
12. Τις Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"
13. Την Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής (Δ.Ε.) του Επιμελητηρίου Ημαθίας στο Πρακτικό Νο 4/3-2-2023 για την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για συμμετοχή στην πράξη Πράξης «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» με Κωδικό ΟΠΣ 5073391.

Συνοπτική Περιγραφή Προγράμματος

3.1. Αντικείμενο Προγράμματος

Αντικείμενο της Πράξης και ειδικότερα του Υποέργου 1 αυτής, είναι:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων με στόχο την υποστήριξη **90 ανέργων** για τη δημιουργία επιχειρηματικής /επαγγελματικής δραστηριότητας στον δευτερογενή και στον τριτογενή τομέα. Στόχοι της παρέμβασης, είναι: η προετοιμασία ανέργων για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας. Κυρίως με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων, μέσω της επανακατάρτισης τους.

Βασικός Στόχος του Έργου είναι η προετοιμασία **90 ανέργων** για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας, κυρίως με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων, μέσω της επανακατάρτισης τους. Οι ωφελούμενοι θα είναι κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης της ΟΧΕ ΣΒΑΑ του Δήμου Νάουσας και θα εκπαιδευθούν σε εξειδικευμένη τεχνική κατάρτιση σε θέματα καινοτόμου επιχειρηματικότητας.

Στα πλαίσια του έργου θα υλοποιηθούν δράσεις όπως: Συμβουλευτική, Κατάρτιση για την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προσόντων, Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων από διαπιστευμένους φορείς.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

- i. Αντικείμενο της συγκεκριμένης Υπηρεσίας είναι η διερεύνηση των αναγκών των ωφελούμενων και η ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης. Το σύνολο της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης ανέρχεται σε **5 ώρες ανά ωφελούμενο**. Στο πλαίσιο των ενεργειών της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης, στόχος είναι η ανάπτυξη και εξέλιξη των ωφελουμένων, όσον αφορά στη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» γνώσεων και δεξιοτήτων καθώς και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους πρόοδο και την επαγγελματική τους ανέλιξη.
- ii. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελουμένων.
- iii. Οι προβλεπόμενες συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη (ex ante) και κατά τη διάρκεια (on going), της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση).
- iv. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας θα παρασχεθούν προς τους ωφελούμενους **5 ώρες ατομικής** συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού με το περιεχόμενο του πίνακα που ακολουθεί.

A/A	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ
1	Υποδοχή – καταγραφή των ωφελούμενων και διερεύνηση αναγκών - Προσωπικός και επαγγελματικός απολογισμός	1
2	Προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη	2
3	Ανάπτυξη και επεξεργασία ατομικού σχεδίου δράσης	2
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ		5

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
230 ΩΡΕΣ****ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ**▪ **«ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»**

Το πρόγραμμα αφορά την κατάρτιση ανέργων διαφόρων ειδικοτήτων. Στόχο του προγράμματος αποτελεί η απόκτηση, από τους καταρτιζόμενους γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, καθώς και η προετοιμασία τους ώστε να ξεκινήσουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα, σε επιχειρήσεις με περιεχόμενο τον πολιτισμό.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	5
2	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	30
3	ΊΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΝΟΜΙΚΟ, ΘΕΣΜΙΚΟ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ)- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΊΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	30
4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (MANAGEMENT) ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	40
5	MARKETING ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΠΩΛΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	40
6	Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	5
7	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	5
8	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	10
9	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
10	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	5
11	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	5
12	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	30
13	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		230

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στο αντικείμενο: «Στέλεχος Ίδρυσης, Οργάνωσης και Διοίκησης μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων»

▪ **ΙΔΡΥΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Το πρόγραμμα αφορά την κατάρτιση ανέργων διαφόρων ειδικοτήτων. Στόχο του προγράμματος αποτελεί η απόκτηση, από τους καταρτιζόμενους γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, καθώς και η προετοιμασία τους ώστε να ξεκινήσουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα, σε επιχειρήσεις με περιεχόμενο τον τουρισμό.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	5
2	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	30
3	ΊΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΝΟΜΙΚΟ, ΘΕΣΜΙΚΟ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ)- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΊΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	30
4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (MANAGEMENT) ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	40
5	MARKETING ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΠΩΛΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	40
6	Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	5
7	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	5
8	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	10
9	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
10	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	5
11	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	5
12	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	30
13	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		230

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στο αντικείμενο: «**Στέλεχος Ίδρυσης, Οργάνωσης και Διοίκησης μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων**»

▪ **ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**

Το πρόγραμμα αφορά την εκπαίδευση ενηλίκων με στόχο να αποκτήσουν καταρχήν γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με την διοίκηση και διαχείριση μονάδων επισιτισμού, ώστε να μπορούν να διεκδικήσουν μια αντίστοιχη θέση στον κλάδο ή να αυτοαπασχοληθούν ιδρύοντας την δική τους μικρή επιχείρηση επισιτισμού.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	ΊΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΝΟΜΙΚΟ, ΘΕΣΜΙΚΟ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ)-	15



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
2	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	15
3	Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	5
4	Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ	25
5	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	25
6	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	30
7	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	30
8	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ HACCP	20
9	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ	10
10	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
11	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	5
12	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	5
13	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	20
14	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		230

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στο αντικείμενο: «**Στέλεχος επισιτιστικού τομέα**»

Η κατανομή των συνολικά 90 ωφελούμενων σε τμήματα ανά πρόγραμμα κατάρτισης είναι εξής :

A/A	Πρόγραμμα Κατάρτισης	Τμήμα	Αριθμός Ωφελούμενων
1	ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ	(Α)	20
		(Β)	20
2	ΙΔΡΥΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	(Α)	25
3	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	(Α)	25
Συνολικός Αριθμός Ωφελούμενων			90

β) Η Πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν.

Μετά την κατάρτιση, θα ακολουθήσει η συμμετοχή των καταρτισθέντων ανέργων σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων (ΦΠΠ) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

- Στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Κατάρτισης, οι Ωφελούμενοι θα συμμετέχουν **υποχρεωτικά** στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ).
- Οι εξετάσεις Πιστοποίησης θα επαναληφθούν **υποχρεωτικά μια φορά** (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην αρχική εξέταση.
- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται πιστοποιητικό από τον ΦΠΠ, ο οποίος συνεργάζεται με τον Ανάδοχο κατάρτισης
- Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις και επανεξετάσεις ο ΦΠΠ χορηγεί στον ωφελούμενο βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις, η οποία θα φέρει το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων και επανεξετάσεων.

Οι Πιστοποιήσεις, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της πράξης, είναι:

A/A	Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Σχήμα Πιστοποίησης	Θεωρητική Εξέταση
1	ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΊΔΡΥΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΝΑΙ
2	ΙΔΡΥΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΊΔΡΥΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΝΑΙ
3	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	ΝΑΙ

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η συμβουλευτική αυτή παρέχεται μέσω ατομικών συνεδριών, στόχο των οποίων αποτελεί η υποστήριξη των ωφελούμενων ώστε να μπορούν να εκπονούν τα δικά τους επιχειρησιακά σχέδια. Οι υπηρεσίες της συμβουλευτικής να παρέχονται πριν την έναρξη (pre-start) όποιας επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες coaching που να παρέχονται πριν την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας (pre-start) έχουν στόχο να καταστήσουν τους λήπτες των σχετικών υπηρεσιών ικανούς να αποσαφηνίσουν και να αξιολογήσουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες.

Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες pre-start coaching συνδέονται με την Εξειδικευμένη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας του Σχεδίου.

Στο Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται ενδεικτικά το περιεχόμενο των 20 συνεδριών προς 90 ωφελούμενους.

A/A	ΣΥΝΕΔΡΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
1	1η	Παρουσίαση της αποτύπωσης και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης στην περιοχή της ΟΧΕ ΣΒΑΑ. Παρουσίαση της καταγραφής του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και αξιολόγηση των αναγκών - τάσεων και προοπτικών που διαμορφώνονται Ανάλυση των ανωτέρω παραμέτρων σε σχέση με την επιχειρηματική δραστηριότητα και τις προοπτικές ανάπτυξης.
2	2η	Παρουσίαση παραμέτρων επιλογής επιχειρηματικής δραστηριότητας ωφελουμένου και οριστικοποίηση αντικειμένου αυτής
3	3η	Αντικείμενο εκμετάλλευσης η αυτοαπασχόλησης. Περιγραφή υπηρεσιών στις αντίστοιχες δραστηριότητες.
4	4η – 5η	Ανάλυση συγκεκριμένης αγοράς Τρέχουσα κατάσταση. Δυναμική αγοράς & εμπόδια εισόδου. Εξωτερικό περιβάλλον. Το Μάκρο – περιβάλλον PEST analysis, οικονομική και τεχνολογική διάσταση. Το Μίκρο – περιβάλλον, ανταγωνισμός, προμηθευτές, αγοραστές.
5	6η	Επιλογή στρατηγικής, SWOT analysis, κίνδυνοι, στόχοι στρατηγικής, άξονες υλοποίησης του σχεδίου
6	7η	Διάρθρωση, διοίκηση, περιγραφή θέσεων εργασίας. Οργανόγραμμα
7	8η	Υπηρεσίες. Κόστος παραγωγής.
8	9η	Προβλέψεις πωλήσεων
9	10η – 11η	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Παραδοχές και υποθέσεις εργασίας. Πάγια. Στοιχεία λειτουργικού κόστους. Κόστος διάθεσης. Κόστος διοικητικής λειτουργίας. Ανάλυση νεκρού σημείου. Ταμειακές ροές. Προβλέψεις αποτελεσμάτων χρήσης. Στοιχεία

«Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073391

		προβλεπομένων ισολογισμών. Αριθμοδείκτες.
10	12η	Βασικές παραδοχές και κίνδυνοι
11	13η	Έλεγχος ποιότητας
12	14η – 16η	Κατάρτιση marketing plan
13	17η	Χρηματοδοτικά εργαλεία και πηγές χρηματοδότησης
14	18η	Κριτήρια και επιλογή τύπου εγκατάστασης
15	19η	Κριτήρια και επιλογή νομικής μορφής
16	20η	Παρουσίαση σχεδίων εσωτερικών κανονισμών οργάνωσης και λειτουργίας

3.2. Επιλογή ωφελούμενων από την περιοχή εφαρμογής ΟΧΕ ΣΒΑΑ

Η επιλογή των ωφελούμενων θα γίνει από την περιοχή εφαρμογής ΟΧΕ ΣΒΑΑ και η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας αδειοδοτημένων ΚΔΒΜ επιπέδου 2 η ΚΔΒΜ επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της ΟΧΕ ΣΒΑΑ.

Η περιοχή της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Νάουσας (όπως εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 3639/07-07-2017 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας) περιλαμβάνει:

Η Περιοχή Εφαρμογής ορίζεται ως εξής: Δημοτική Ενότητα Νάουσας: Είσοδος Πόλης, Περιφερειακός γύρω από το κτίριο Λόγγου Τουρπάλη - Σφαγείων - Ανοιξεως - Σταυρού Χωνού - Λάππα - Πλατεία Παναγίας - 17ης Οκτωβρίου - Αλέξανδρου Σβώλου - Δημαρχίας - Χριστοδούλου Λαναρά- Δημητρίου Πεχλιβάνου – Απολλωνιάδος- Αγ. Νικολάου- Κωστή Παλαμά - Γρηγορίου Βαρβαρέσσου - Κώττα Σαμαρά -Στουμπάνων - Αριστοτέλη Κόκκινου - Αριστοτέλους - πρυνές Νοσοκομείου, εργοστασίου Βετλανς και Δημοτικού πάρκου - πεζόδρομος μεταξύ δημοτικού πάρκου και Λ.Α.Φ.Ν. – περιφερειακός.

3.3. Όροι Υλοποίησης της Κατάρτισης και της Πιστοποίησης

Όροι Υλοποίησης της Ενέργειας 1-Συμβουλευτική Επαγγελματικού Προσανατολισμού

- Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι πέντε (5) ατομικές συνεδρίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη (ex ante), κατά τη διάρκεια (on going), της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση). Η πρώτη και δεύτερη συνεδρία θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη της κατάρτισης και οι άλλες τρεις κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.
- Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- Οι συνεδρίες της Ενέργειας 1 θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής

«Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Όροι Υλοποίησης της Ενέργειας 3-Εξειδικευμένη συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας

- Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι είκοσι (20) ατομικές συνεδρίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια (on going), της Ενέργειας 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και Πιστοποίηση).
- Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- Οι συνεδρίες της Ενέργειας 3 θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης (Ενέργεια 2) θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους :

1. Ωφελούμενοι : **90 άνεργοι.**

2. Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης (Ενέργεια 2) λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης (μείον τις νόμιμες κρατήσεις) με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στην διαδικασία της πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

3. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν είτε με δίγραμμες τραπεζικές επιταγές, είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων , ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή, να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

5. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων σύμφωνα με όσα έχουν προσδιοριστεί παραπάνω.

6. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

7. Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας δανειοδοτημένων ΚΔΒΜ επιπέδου 2 η ΚΔΒΜ επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της ΟΧΕ ΣΒΑΑ.

Η υλοποίηση της κατάρτισης θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

8. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα είναι 20 ώρες για κάθε ωφελούμενο και θα πραγματοποιηθεί σε μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις της περιοχής.

9. Κατά την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, εφόσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

10. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρητική και πρακτική) τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

11. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

12. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.

13. Σε περίπτωση αποτυχίας στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

14. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

15. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

16. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ»

17. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η

ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

18. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των συνεργαζόμενων φορέων πιστοποίησης.

19. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97. Ο τρόπος και ο χρόνος εισαγωγής των ως άνω περιγραφόμενων στοιχείων στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας, πραγματοποιείται σύμφωνα με το εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ (2014-2020), όπως αυτό είναι αναρτημένο στην Επίσημη Ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΚΜ.

21. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα προαναφερόμενα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997

22. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, θα εισπράξουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και των λοιπών νόμιμων κρατήσεων (6.45%).

Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει τη κατάρτιση, τις συνεδρίες Συμβουλευτικής των Ενέργειων 1 και 2 και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Σημειώνεται ότι πιθανές απουσίες έως του ποσοστού 10 % των ωρών κατάρτισης, θα επιφέρουν ανάλογη μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δίνει στην Αναθέτουσα Αρχή με τη λήξη κάθε προγράμματος κατάρτισης κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή βάση βεβαίωσης που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης που συμμετείχε.

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει πάνω από το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει όλες τις ενέργειες του προγράμματος και δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις και επανεξετάσεις (σε περίπτωση αποτυχίας στην αρχική εξέταση), χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Ωφελούμενοι & Επιλογή Ωφελούμενων

5.1 Ωφελούμενοι & Κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελούμενων που θα συγκροτηθεί, έχουν άνεργοι, κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης, οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι εγγεγραμμένοι/ες άνεργοι/ες στα Μητρώα Ανεργίας της ΔΥΠΑ, ανεξαρτήτως εάν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι, όλων των περιοχών παρέμβασης.

Η περιοχή της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Νάουσας (όπως εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 3639/07-07-2017 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας) περιλαμβάνει:

Η Περιοχή Εφαρμογής ορίζεται ως εξής: Δημοτική Ενότητα Νάουσας: Είσοδος Πόλης, Περιφερειακός γύρω από το κτίριο Λόγγου Τουρπάλη - Σφαγείων - Ανοιξεως - Σταυρού Χωνού - Λάππα - Πλατεία Παναγίας - 17ης Οκτωβρίου - Αλέξανδρου Σβώλου - Δημαρχίας - Χριστοδούλου Λαναρά- Δημητρίου Πεχλιβάνου – Απολλωνιάδος- Αγ. Νικολάου- Κωστή Παλαμά - Γρηγορίου Βαρβαρέσσου - Κώττα Σαμαρά -Στουμπάνων - Αριστοτέλη Κόκκινου - Αριστοτέλους - πρ.ανές Νοσοκομείου, εργοστασίου Βετλάνς και Δημοτικού πάρκου - πεζόδρομος μεταξύ δημοτικού πάρκου και Λ.Α.Φ.Ν. – περιφερειακός.

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν κάρτα ανεργίας σε ισχύ τόσο κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην Πράξη όσο και κατά την έναρξη του Προγράμματος.

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει:

- Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα
- Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργων του ΔΥΠΑ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι
- Να είναι κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης
- Την ημέρα έναξής τους στο πρόγραμμα, να μην παρακολουθούν και άλλο πρόγραμμα κατάρτισης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



5.2 Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τόσο τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής όσο και τα κριτήρια on/off.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΑΝΕΡΓΙΑ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	ΛΙΓΟΤΕΡΟΙ ΑΠΟ 12 ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	0
	12 ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	12
	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ	1/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30
2	ΑΤΟΜΙΚΟ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
	(ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30)	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0-3500€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0-7000€	30
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3501-5000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7001-10000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5001-8000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10001-16000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8001-12000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16001-26000€	5
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ON/OFF		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ		

Η μέγιστη μοριοδότηση για έναν ωφελούμενο είναι τα **60 μόρια**. Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν το μεγαλύτερο απόλυτο αριθμό μηνών ανεργίας. Αν προκύπτει πάλι ισοβαθμία προηγείται ο ωφελούμενος με το χαμηλότερο κατ' απόλυτο νούμερο εισοδήματος.

5.3 Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων

Κάθε ωφελούμενος άνεργος εφόσον επιλεγεί βάσει των συγκεκριμένων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελουμένων. Το Μητρώο Ωφελουμένων τηρείται από το Επιμελητήριο Ημαθίας. Σ' αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες του Προγράμματος, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη "επιτυχών" ή "άκυρος". Άκυρη θεωρείται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή οι αιτούντες δεν προσκομίσουν εγκαίρως τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση τους.

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Με την αποστολή της αίτησης, οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν ως απάντηση έναν αριθμό από την Αναθέτουσα Αρχή και αυτός ο Αριθμός θα είναι ο αριθμός ΚΑΥΑΣ.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου manager@icci.gr. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.icci.gr>. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτηση του από την **Δευτέρα, 08/05/2023 έως και την Τετάρτη 31/05/2023 και ώρα 24:00.**

II. Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ, με οποιονδήποτε τρόπο, δηλαδή μέσω απλού ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ), μέσω υπηρεσίας courier, ιδιοχείρως ή με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο διευκολύνεται ο υποψήφιος ωφελούμενος, στη διεύθυνση ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ 3, ΒΕΡΟΙΑ, ΤΚ 59132, φάκελο με τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται παρακάτω, ώστε να πιστοποιήσουν τα όσα δηλώνουν στην αίτηση τους και να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και κατάταξή τους. Ο φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθεί από την επόμενη ημέρα λήξης των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε διάστημα 5 ημερών από αυτό. **Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης (μετά τις 31/05/2023), όπως και η παραλαβή των δικαιολογητικών (πριν από τις 01/06/2023 και μετά τις 05/06/2023), καθιστά τη σχετική αίτηση ΑΚΥΡΗ.**

Εναλλακτικά οι ωφελούμενοι μπορούν να υποβάλουν εντός των παραπάνω προθεσμιών τα δικαιολογητικά αριθμημένα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση manager@icci.gr, με θέμα e-mail το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ τους και το ΚΑΥΑΣ τους.

III. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, αριθμημένα με την παρακάτω σειρά, είναι:

- Εκτυπωμένη Αίτηση Συμμετοχής
- Αντίγραφο **Αστυνομικής Ταυτότητας**, Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
- Αντίγραφο οποιωνδήποτε **επίσημων εγγράφων** όπου αναγράφεται ο :
 - ο **Α.Φ.Μ.**,
 - ο **Α.Μ.Κ.Α**
 - ο **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου του υποψήφιου (ΑΜΑ)**. (σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δε διαθέτει ΑΜΑ θα πρέπει να εκδοθεί ΑΜΑ με βεβαίωση που θα του διαθέσει η Αναπτυξιακή Πέλλας, σε περίπτωση που επιλεγεί για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα και πριν την έναρξη της κατάρτισης)
- **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας** από τον Δήμο.
- Αντίγραφο του **Ατομικού Εκκαθαριστικού** της Εφορίας του **φορολογικού έτους 2021**. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης, προσκομίζουν Αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας υπό την προϋπόθεση ότι αναγράφονται στο Οικογενειακό Εκκαθαριστικό ως προστατευόμενα μέλη, ενώ συμπληρώνουν στην αίτησή τους το ετήσιο εισόδημα της οικογένειάς τους για το φορολογικό έτος 2021. Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2021 θα πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του Οικογενειακού

Εκκαθαριστικού της Εφορίας και σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία να αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2021.

- Αντίγραφο της εν ισχύ **Κάρτας Ανεργίας**.
- Αντίγραφο του **Αποδεικτικού Ανανέωσης** της δηλωθείσας, στην ηλεκτρονική αίτηση, κάρτας ανεργίας. Στο αποδεικτικό ανανέωσης θα πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός της κάρτας ανεργίας. Σε κάθε περίπτωση, η **καταληκτική ημερομηνία της επόμενης ανανέωσης ή ισχύος της κάρτας ανεργίας θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.**
- Αντίγραφο **Βεβαίωσης Χρόνου Ανεργίας** (τρέχουσα κατάσταση) από τον Δ.Υ.Π.Α. η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία λήξης των ηλεκτρονικών αιτήσεων **(μετά από την 31/05/2023).**
- Αντίγραφο **Τραπεζικού λογαριασμού** (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα
- **Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το gov.gr** (η οποία θα απευθύνεται στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ)
 - ότι δεν είναι Μαθητές, Σπουδαστές ή Φοιτητές
 - ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σημείωση: Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν αριθμημένα (1-11) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Σε περίπτωση αποστολής σε φυσικό αρχείο, ο φάκελος με τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλεται με την ένδειξη:

Δικαιολογητικά για την Πράξη «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073391

Ονοματεπώνυμο

Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελουμένων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο: Συλλογή των αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Βήμα 2^ο: Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων.

1. Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια on/off.
2. Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής
3. Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελουμένων, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.

Βήμα 3^ο: Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελουμένων στο site του έργου <https://www.icci.gr>

Βήμα 4^ο: Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 5^ο: Εξέταση εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 6^ο : Συλλογή και Έλεγχος Δικαιολογητικών. Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί, αυτομάτως απορρίπτονται, καθώς θα θεωρηθεί ότι δεν υπάρχει πλέον ενδιαφέρον συμμετοχής τους στο πρόγραμμα και οι θέσεις αυτές θα καλυφθούν από τον πίνακα των επιλαχόντων, με την ίδια ακριβώς διαδικασία.

Βήμα 7^ο : Αναπροσαρμογή της συνολικής βαθμολογίας όπου διαπιστωθεί ανακρίβεια και οριστικοποίηση του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Βήμα 8^ο : Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στο site του έργου <https://www.icci.gr> – Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελουμένων».

Κατόπιν των ανωτέρω, ακολουθεί η συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης.

Θα ληφθούν υπόψη τα αντικείμενα κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.

Τα τμήματα θα συγκροτούνται ανά αντικείμενο κατάρτισης.

Η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων γίνεται από τον δικαιούχο, μετά την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και Αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων ωφελούμενων.

5.4. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου: <https://www.icci.gr>

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εγγράφως, (ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ , ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ 3, ΒΕΡΟΙΑ, ΤΚ 59132, Υπόψη: Επιτροπής Ενστάσεων του έργου «Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανέργων στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Νάουσας» ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073391 ή/και ηλεκτρονικά στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ (manager@icci.gr) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

5.4 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελούμενων

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων των ενδιαφερομένων αρχίζει την **Δευτέρα, 08/05/2023 και λήγει την Τετάρτη, 31/05/2023 και ώρα 24:00**

Η προθεσμία παραλαβής από το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση αρχίζει την **Πέμπτη, 01/06/2023 και λήγει την Δευτέρα, 05/06/2023 και ώρα 14:00.**

Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. ι.

Σε κάθε περίπτωση, το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2021, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής

Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης <https://www.icci.gr>

Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο e-mail manager@icci.gr και στο τηλέφωνο **2331024734** (ώρες επικοινωνίας **09:00 – 14:00**).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΣΒΑΑ) ΝΑΟΥΣΑΣ»
ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5073391**

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΥΑΣ)	
ΟΝΟΜΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΑΦΜ	
Δ.Ο.Υ.	
ΑΜΚΑ	
ΑΔΤ	
EMAIL	
ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΠΟΛΗ	
ΤΚ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΑΝΕΡΓΙΑ (30 ΜΟΡΙΑ ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ)	ΛΙΓΟΤΕΡΟΙ ΑΠΟ 12 ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (0 ΜΟΡΙΑ)		Επιλέγεται την κατηγορία με βάση τους ακέραιους μήνες ανεργίας που εμφανίζονται στη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας την ημέρα υποβολής της αίτησης, η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΔΥΠΑ. Για την 3 ^η κατηγορία να αναγραφεί και ο αριθμός μηνών ανεργίας.
	12 ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (12 ΜΟΡΙΑ)		
	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ (1 ΜΟΡΙΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΠΕΡΑ ΤΟΥ 12 ^{ου} ΜΕΧΡΙ ΤΑ 30 ΜΟΡΙΑ ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ)		
ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ 2021 (30 ΜΟΡΙΑ ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ)	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0-3500€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0-7000€ (30 ΜΟΡΙΑ)		Συμπληρώνεται με Χ το κουτί της κατηγορίας εισοδήματος σύμφωνα με το ποσό που περιλαμβάνεται στη γραμμή «Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα» του Πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2021, ατομικά για τον ενδιαφερόμενο
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3501-5000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7001-10000€ (20 ΜΟΡΙΑ)		
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5001-8000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10001-16000€ (10 ΜΟΡΙΑ)		
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8001-12000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16001-26000€ (5 ΜΟΡΙΑ)		

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ/ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

A/A	Πρόγραμμα Κατάρτισης	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
1	ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ	
2	ΙΔΡΥΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
3	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	

ΛΟΙΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΔΙΑΘΕΤΩ ΥΠΟΔΟΜΗ (Η/Υ, ΚΑΜΕΡΑ, ΜΙΚΡΟΦΩΝΟ κτλ.), ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΛΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΝΑΙ Ή ΟΧΙ
--	--	----------------------------

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

(Σημ. Έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε οποιαδήποτε στιγμή τη συγκατάθεσή σας)

Επίσης ο υπογράφων/ούσα δηλώνω με την παρούσα ότι έχω ενημερωθεί (Άρθρο: Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) για τη συλλογή και επεξεργασία των παρακάτω αναφερόμενων δεδομένων μου:

- Στοιχεία ταυτότητας
- Στοιχεία που αναγράφονται στους τίτλους σπουδών
- Δεδομένα εικόνας (φωτογραφία ταυτότητας κτλ.)
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο κτλ.)
- Στοιχεία που αναγράφονται στο αποδεικτικό εντοπιότητας
- Καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο μπορεί να θεωρηθεί προσωπικό δεδομένο και συμπεριλαμβάνεται στα ανωτέρω (πχ IBAN)

Τα παραπάνω στοιχεία και δεδομένα συλλέγονται προκειμένου να τεκμηριωθούν τα απαιτούμενα κριτήρια αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης όπως αυτά αναγράφονται αναλυτικά στην εν λόγω πρόσκληση.

Ο/Η υπογράφων/ούσα συμφωνώ και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου να διατηρούνται τα στοιχεία αυτά και ύστερα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων της συγκεκριμένης πράξης για 10 χρόνια.

Ημερομηνία/...../2023

ΥΠΟΓΡΑΦΗ