

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**ΕΦΕΤ**

ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Αθήνα, 23.06.2025
Αρ.Πρωτ.: 7151

**ΠΡΟΣ: : Πίνακας Αποδεκτών
(Αποστολή με e-mail)**

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Ταχ. Κώδ. : 115 26, Αθήνα
Τηλέφωνο : 2132145872
 : 2132145873
e-mail : epapathanopoulou@efet.gr
 : fmilioni@efet.gr

ΚΟΙΝ: 1.Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Αντιπροέδρου

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: Οδηγίες εφαρμογής της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), «Θέσπιση ενιαίου πλαισίου υποχρεωτικής κατάρτισης του προσωπικού επιχειρήσεων τροφίμων, καθορισμός όρων και προϋποθέσεων εκπόνησης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης.»

Σκοπός της παρούσας διευκρινιστικής εγκυκλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 361/26-06-2025 Απόφαση Δ.Σ. του ΕΦΕΤ, είναι η ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στην υποχρεωτική εκπαίδευση προσωπικού επιχειρήσεων τροφίμων, ως προς την ενιαία και ορθή εφαρμογή της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), σύμφωνα με την οποία θεσπίζεται νέα διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής στην υπηρεσία μας, των αιτήσεων για έγκριση υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, υποχρεωτικής κατάρτισης χειριστών τροφίμων επιπέδου-1.

Α. Αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη διαδικασία υποχρεωτικής κατάρτισης χειριστών τροφίμων επιπέδου-1 (Υ.Α. 14708/2007)

1. **Προϋπόθεση** για να υλοποιήσει ο Φορέας υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αναφέρεται στο Άρθρο 4 της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), εκπαιδευτικό πρόγραμμα, είναι **η εγγραφή του στο Αρχείο Φορέων υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων** υποχρεωτικής κατάρτισης χειριστών τροφίμων που τηρεί ο ΕΦΕΤ.
2. **Το Δ.Σ. του ΕΦΕΤ πλέον εγκρίνει ή δεν εγκρίνει την εγγραφή των Φορέων στο Αρχείο Φορέων υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων** και όχι την υλοποίηση προγραμμάτων.
3. Η **Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Δ.Ο.Υ.) του ΕΦΕΤ εγκρίνει ή απορρίπτει την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.** (Με την προηγούμενη διαδικασία το Δ.Σ. του ΕΦΕΤ ενέκρινε ή απέρριπτε την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων).
4. Η διαδικασία εγγραφής των Φορέων Υλοποίησης στο ανωτέρω Αρχείο, η διαδικασία υποβολής αιτημάτων έγκρισης υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και η διαδικασία εξετάσεων

χειριστών τροφίμων και αποστολής βεβαίωσης επιτυχούς κατάρτισης διενεργούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ψηφιακής εφαρμογής του ΟΠΣ του ΕΦΕΤ. **Από 1-1-2026 κανένα αίτημα έγκρισης υλοποίησης εκπαιδευτικού προγράμματος με τη μορφή φυσικού φακέλου δεν θα γίνεται αποδεκτό από την Υπηρεσία μας.**

5. Ο φορέας υλοποίησης προγράμματος υποβάλει ηλεκτρονικά αίτημα έγκρισης υλοποίησης προγράμματος **20 ημέρες πριν την υλοποίηση** (με την προηγούμενη διαδικασία ήταν 40 ημέρες.)
6. Ο μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων είναι **25 άτομα** στην αίτηση (με την προηγούμενη διαδικασία ήταν 10 έως 30 άτομα). Δεν υπάρχει όριο στον ελάχιστο αριθμό καταρτιζομένων.
7. **Η ισχύς των βεβαιώσεων επιτυχούς κατάρτισης είναι 5ετής** (με την προηγούμενη διαδικασία ήταν αορίστου χρόνου)
8. Η ελάχιστη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι **8 ώρες** (με την προηγούμενη διαδικασία η χρονική διάρκεια προγράμματος ήταν από 8 έως 12,5 ώρες)
9. Μπορούν να υλοποιηθούν προγράμματα επιπέδου 2 με τουλάχιστον 20 ώρες διάρκεια, από τις ίδιες τις επιχειρήσεις με κατευθυντήριες οδηγίες του ΕΦΕΤ.
10. Παρέχεται η δυνατότητα **τηλεκατάρτισης**.
11. Παρέχεται δικαίωμα **1 συν 2 φορές συμμετοχής** στις εξετάσεις (δηλ. σύνολο 3 φορές δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις). **Ο τελικώς καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα να συμμετάσχει για 1^η φορά στις εξετάσεις εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την πρώτη σχετική ειδοποίηση που λάβει μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Η 2^η και η 3^η φορά συμμετοχής στις εξετάσεις διενεργείται αποκλειστικά εντός 30 ημερών από την 1^η εξέταση.** (Με την προηγούμενη διαδικασία ο καταρτιζόμενος είχε δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις 2 φορές χωρίς χρονικό όριο).
12. Μπορούν να συμμετάσχουν **άνεργοι** εφόσον επωμιστούν το κόστος συμμετοχής τους και με την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένοι στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ πρώην ΟΑΕΔ), προσκομίζοντας τη σχετική Βεβαίωση από τη Δ.ΥΠ.Α. (Με την προηγούμενη διαδικασία δεν μπορούσαν να συμμετάσχουν άνεργοι στα εν λόγω εκπαιδευτικά προγράμματα).
13. **Οι άνεργοι με δωδεκάμηνη (12μηνη) και πλέον συνεχή ανεργία (≥12 μήνες) συμμετέχουν δωρεάν σε ποσοστό 10% των συμμετεχόντων στην αίτηση του προγράμματος**, προσκομίζοντας τη σχετική Βεβαίωση από τη Δ.ΥΠ.Α. (Δεν συμπεριλαμβάνονταν δωρεάν οι μακροχρόνιοι άνεργοι στα προγράμματα κατάρτισης με την προηγούμενη διαδικασία).
14. **Επιτρέπεται μία (1) αλλαγή στην αίτηση υλοποίησης του προγράμματος** ως προς τον Πίνακα υποψήφιων καταρτιζομένων , **το αργότερο έως έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, χωρίς περιορισμό στον αριθμό καταρτιζομένων** που αντικαθίστανται. (Με την προηγούμενη διαδικασία επιτρεπόταν 1 φορά αλλαγή της αίτησης για την αντικατάσταση έως 10 καταρτιζομένων, η οποία έπρεπε να υποβληθεί έως 25 ημέρες μετά την υποβολή της αρχικής αίτησης και πριν την έκδοση απόφασης από το Δ.Σ. του ΕΦΕΤ).
15. **Δεν υπάρχει περιορισμός στις ώρες εκπαίδευσης των εκπαιδευτών.** (Με την προηγούμενη διαδικασία υπήρχε περιορισμός στις ώρες εκπαίδευσης των εκπαιδευτών.)

16. Με την υπ' αριθ. 29/11-02-2025 Απόφαση Δ.Σ. του ΕΦΕΤ **εγκρίθηκε η αναθεώρηση-εμπλουτισμός του υφιστάμενου εκπαιδευτικού υλικού που έχει παραχθεί από τον Φορέα**, ως ελάχιστο περιεχόμενο για την υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης χειριστών τροφίμων επιπέδου-1, καθώς και του υλικού αξιολόγησής τους.

Β. Στο πεδίο εφαρμογής της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), υπάγονται:

1. Μικρές επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις που δεν υποχρεούνται σε πλήρη ανάπτυξη συστήματος HACCP σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Κανονισμού (ΕΚ) 852/2004.

Τέτοιου είδους επιχειρήσεις τροφίμων είναι μικρές επιχειρήσεις που παράγουν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν, μεταφέρουν, διακινούν τρόφιμα ή ασχολούνται με το λιανικό εμπόριο, τη διάθεση τροφίμων, τη μαζική εστίαση και ζαχαροπλαστική ή είναι εργαστήρια παραγωγής ή μεταποίησης τροφίμων καθώς και άλλες επιχειρήσεις που δεν υποχρεούνται σε πλήρη ανάπτυξη συστήματος HACCP. **Οι ανωτέρω επιχειρήσεις οφείλουν να καταρτίζουν υποχρεωτικά όλο το προσωπικό που ασχολείται με το χειρισμό τροφίμων, καθώς και το προσωπικό που παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας εντός των εγκαταστάσεων που λαμβάνουν χώρα οι ανωτέρω διαδικασίες**, βάσει του πλαισίου υποχρεωτικής κατάρτισης που περιγράφεται στην υπ' αριθ. Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), Υπουργική Απόφαση ακολουθώντας τα προγράμματα που έχει εκπονήσει ο Ε.Φ.Ε.Τ.

Με μέριμνα του υπεύθυνου της επιχείρησης τροφίμων, το σύνολο των χειριστών τροφίμων αυτών των επιχειρήσεων, το προσωπικό που παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας εντός των εγκαταστάσεων που λαμβάνει χώρα χειρισμός ή αποθήκευση τροφίμων, καθώς και ο υπεύθυνος της επιχείρησης, θα πρέπει να διαθέτουν βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης προγραμμάτων υποχρεωτικής κατάρτισης χειριστών τροφίμων επιπέδου-1, εκδοθείσες από τον Ε.Φ.Ε.Τ. βάσει της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025). **Οι βεβαιώσεις αυτές ισχύουν για πέντε (5) έτη από την έκδοσή τους (βλ. Παράρτημα Ι: Πρότυπη φόρμα βεβαίωσης Ε.Φ.Ε.Τ.).** Οι εν λόγω βεβαιώσεις είναι αυστηρώς προσωπικές, ανήκουν στον χειριστή τροφίμων και όχι στην επιχείρηση, και ο μεν χειριστής τροφίμων οφείλει να διατηρεί σε καλή κατάσταση το πρωτότυπο αυτών, ο δε υπεύθυνος της επιχείρησης τροφίμων οφείλει να διατηρεί φωτοαντίγραφα αυτών των βεβαιώσεων στον φάκελο εκπαίδευσης της επιχείρησης.

2. Επιχειρήσεις τροφίμων που υποχρεούνται σε πλήρη ανάπτυξη συστήματος HACCP.

Οι επιχειρήσεις τροφίμων που υποχρεούνται σε πλήρη ανάπτυξη συστήματος HACCP μπορούν ή να εφαρμόσουν τα προγράμματα του Ε.Φ.Ε.Τ. ή να αναπτύξουν κατάλληλα προγράμματα εκπαίδευσης προσωπικού, ανάλογα με το μέγεθος και το είδος της επιχείρησης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το σύστημα HACCP που εφαρμόζουν.

Οι ανωτέρω επιχειρήσεις οφείλουν να τεκμηριώνουν την κατάρτιση του προσωπικού τους, μέσω της παρουσίασης στα κλιμάκια ελέγχου του ΕΦΕΤ και των συναρμοδίων υπηρεσιών, των αρχείων εκπαίδευσης που προβλέπονται από το σύστημα HACCP της επιχείρησης.

Γ. Επίσημος έλεγχος - Διαπίστωση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την εκπαίδευση του προσωπικού επιχειρήσεων τροφίμων.

Οι υπάλληλοι του Ε.Φ.Ε.Τ. και των συναρμοδίων αρχών που ασκούν επίσημο έλεγχο τροφίμων θα πρέπει να διαπιστώνουν τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν την εκπαίδευση σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Η διαπίστωση της ανωτέρω συμμόρφωσης θα πρέπει να γίνεται ως εξής:

- 1. Στις επιχειρήσεις τροφίμων που υποχρεούνται σε πλήρη ανάπτυξη συστήματος HACCP**, θα πρέπει να εξετάζεται η τήρηση κατάλληλων αρχείων εκπαίδευσης, τα οποία θα πρέπει να επιθεωρούνται στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου τροφίμων βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «για την υγιεινή των τροφίμων» και του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Σελίδα 3 από 14

2. **Στις επιχειρήσεις, που δεν υποχρεούνται σε πλήρη ανάπτυξη συστήματος HACCP**, θα πρέπει να εξετάζεται εάν καταρτίζουν το προσωπικό τους που ασχολείται με χειρισμό τροφίμων, βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στην Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), και εάν τηρούν αρχείο εκπαίδευσης του προσωπικού τους. Επίσης, θα πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος της αυθεντικότητας των επιδεικνυόμενων βεβαιώσεων επιτυχούς παρακολούθησης προγραμμάτων εκπαίδευσης που εκδίδονται από τον Ε.Φ.Ε.Τ., σε συνεργασία με το Τμήμα-Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΦΕΤ, για τη διαπίστωση πιθανών πλαστογραφιών.
3. Κατά την επιθεώρηση όλων των επιχειρήσεων τροφίμων, οι ελεγκτές θα πρέπει να διενεργούν συνεντεύξεις με υπευθύνους επιχειρήσεων και τροφίμων και το προσωπικό τους, για τη διαπίστωση της καταλληλότητας και της επάρκειας της εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση που, κατά τον επίσημο έλεγχο, διαπιστωθεί ότι η εκπαίδευση είναι ανεπαρκής, οι επίσημοι ελεγκτές οφείλουν να εισηγηθούν την υποχρεωτική επανεκπαίδευση του συνόλου ή τμήματος του προσωπικού της επιχείρησης, ακόμη και αν οι εργαζόμενοι της επιχείρησης διαθέτουν βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης του Ε.Φ.Ε.Τ. ή τίτλο σπουδών από τον οποίο να προκύπτει σαφώς ότι ο εργαζόμενος είναι επαρκώς καταρτισμένος σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.

Σε κάθε περίπτωση, όλες οι επιχειρήσεις τροφίμων οφείλουν να συμμορφώνονται προς όλες τις απαιτήσεις του εθνικού δικαίου σχετικά με τα εκπαιδευτικά προγράμματα όπως σαφώς ορίζεται στο παράρτημα ΙΙ, κεφάλαιο ΧΙΙ του Κανονισμού (ΕΚ) 852/2004.

Δ. Νέα Διαδικασία υποχρεωτικής κατάρτισης προσωπικού επιχειρήσεων τροφίμων μέσω ψηφιακής εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΦΕΤ (ΟΠΣ-ΕΦΕΤ).

Με την έναρξη ισχύος της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), από **01-01-2026** η υποβολή αιτήσεων έγκρισης υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων υποχρεωτικής κατάρτισης χειριστών τροφίμων θα πραγματοποιείται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ψηφιακής εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΦΕΤ (ΟΠΣ-ΕΦΕΤ)** ως εξής:

Δ1. Εγγραφή Φορέων Υλοποίησης στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων

-Οι φορείς υλοποίησης προγραμμάτων που περιγράφονται στο Άρθρο 4, της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), προκειμένου να υλοποιούν προγράμματα υποχρεωτικής κατάρτισης του ΕΦΕΤ, υποβάλλουν αίτημα έγκρισης εγγραφής τους, μέσω ψηφιακής εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΦΕΤ (ΟΠΣ-ΕΦΕΤ) ακολουθώντας τις αναλυτικές οδηγίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας «ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ».

-Με απόφαση του ΔΣ του ΕΦΕΤ, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών εγκρίνεται ή δεν εγκρίνεται η εγγραφή των φορέων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης του ΕΦΕΤ και στην περίπτωση έγκρισής τους, απονέμεται σε κάθε εγκεκριμένο φορέα μοναδικός κωδικός έγκρισης εγγραφής του στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων του ΕΦΕΤ.

Συνοπτικά η διαδικασία εγγραφής των Φορέων Υλοποίησης στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων έχει ως εξής:

1. Αίτημα εγγραφής Φορέα στη ΔΔΟΥ μέσω ψηφιακής εφαρμογής του ΟΠΣ
2. Εισήγηση ΔΔΟΥ προς το Δ.Σ. του ΕΦΕΤ
3. Έκδοση Απόφασης Δ.Σ., καταχώρηση αριθμού απόφασης, απονομή μοναδικού κωδικού εγγραφής.
4. Ενημέρωση Φορέα μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Ο φορέας υλοποίησης που δεν εγκρίθηκε η εγγραφή του στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων του ΕΦΕΤ, θα πρέπει να υποβάλλει νέο αίτημα εγγραφής του.

Δ2. Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης

Ο κάθε φορέας υλοποίησης προγραμμάτων που έχει εγγραφεί στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων του ΕΦΕΤ και του έχει απονεμηθεί **μοναδικός κωδικός έγκρισης εγγραφής του, έχει πλέον τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση έγκρισης υλοποίησης προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης (απευθυνόμενο προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΦΕΤ), μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας**, ακολουθώντας τις αναλυτικές οδηγίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας «ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»

Συνοπτικά η διαδικασία υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων έχει ως εξής:

1. Αίτημα υλοποίησης προγράμματος προς ΔΔΟΥ μέσω ψηφιακής εφαρμογής του ΟΠΣ
2. Δυνατότητα υλοποίησης του προγράμματος είτε δια ζώσης ή μέσω τηλεκατάρτισης
3. Τροποποίηση του Πίνακα των καταρτιζομένων μόνο 1 φορά και έως 6 εργάσιμες ημέρες πριν την υλοποίηση του προγράμματος
4. Έγκριση ή μη από ΔΔΟΥ το αργότερο 5 ημέρες πριν την υλοποίηση του προγράμματος.
5. Ενημέρωση Φορέα. **Ο Φορέας υλοποίησης εφόσον ενημερωθεί από την υπηρεσία μας ότι εγκρίθηκε το πρόγραμμά του, σε περίπτωση τηλεκατάρτισης οφείλει να μας αποστείλει το αργότερο 3 ημέρες πριν την υλοποίηση του προγράμματος, το σχετικό ηλεκτρονικό σύνδεσμο link ώστε να δύνανται συνδεθούν οι αρμόδιοι υπάλληλοι της υπηρεσίας μας, κατά την υλοποίηση του προγράμματος.**
6. Εντός 5 εργάσιμων ημερών από την υλοποίηση του προγράμματος, ο Φορέας υλοποίησης υποβάλλει στη ΔΔΟΥ επικαιροποιημένο τον υποβληθέντα με το αίτημα Πίνακα καταρτισθέντων, στον οποίο βεβαιώνεται η παρακολούθηση του προγράμματος για κάθε ένα από τους καταρτιζόμενους.
7. Αποστολή από τον Φορέα υλοποίησης προς τη ΔΔΟΥ, των Εντύπων λήξης του προγράμματος, το αργότερο 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την υλοποίηση προγράμματος. **Σε περίπτωση τηλεκατάρτισης ο Φορέας υλοποίησης θα πρέπει να αποστέλλει στην υπηρεσία μας ως παρουσιολόγια τα printscreen όπου θα απεικονίζονται οι συνδέσεις των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια του προγράμματος. (2 printscreen έναρξη -λήξη, για κάθε ημέρα).**
8. Εξετάσεις
9. Βεβαίωση
(Οι παλιές βεβαιώσεις ισχύουν για 5 έτη από τη δημοσίευση της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης, δηλαδή ισχύουν για 5 έτη από την ημερομηνία 6/5/2025.)

Δ3. Διαδικασία εξετάσεων για τη χορήγηση βεβαιώσεων επιτυχούς κατάρτισης, η οποία θα υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της ψηφιακής εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΦΕΤ (ΟΠΣ-ΕΦΕΤ).

Συνοπτικά η διαδικασία των εξετάσεων των χειριστών τροφίμων έχει ως εξής:

1. Η Δ.Δ.Ο.Υ. κατόπιν ελέγχου των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών των εντύπων λήξης του προγράμματος, δίνει δικαίωμα στους τελικώς καταρτισθέντες να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πατώντας το σχετικό κουμπί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (Έναρξη εξετάσεων).
2. Μετά την ανωτέρω ενέργεια της υπηρεσίας μας, **αποστέλλονται: α) μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στον Φορέα υλοποίησης που τον ενημερώνει ότι ξεκινάει η εξέταση για τους τελικώς καταρτιζόμενους και β) μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε κάθε καταρτιζόμενο με ένα μοναδικό ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link) για την εξέταση του.**
3. **Ο τελικώς καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα να δώσει εξετάσεις για 1^η φορά εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα λάβει την 1^η ειδοποίηση ότι μπορεί να δώσει εξετάσεις. Κατόπιν των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα λάβει την 1^η ειδοποίηση ότι μπορεί να δώσει εξετάσεις, ο τελικώς καταρτιζόμενος δεν θα έχει πλέον τη**

δυνατότητα να δώσει εξετάσεις και θα πρέπει να επαναλάβει από την αρχή τη διαδικασία της υποχρεωτικής του κατάρτισης.

4. Σε περίπτωση αποτυχίας, το ηλεκτρονικό σύστημα της πλατφόρμας θα επαναλάβει αυτόματα την διαδικασία **έως 2 ακόμη αποτυχίες και εντός 30 ημερών από την πρώτη του εξέταση.**
5. **Μετά την επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις αξιολόγησης οι επιτυχόντες λαμβάνουν αυτόματα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα των εξετάσεων, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη βεβαίωση επιτυχούς κατάρτισης, η οποία έχει ισχύ για πέντε (5) έτη.**

Σε κάθε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι **αποτυγχάνουν στις εξετάσεις και τις τρεις φορές τότε αυτοί υποχρεούνται να συμμετάσχουν εκ νέου σε πρόγραμμα κατάρτισης.**

Δ4. Βεβαιώσεις επιτυχούς κατάρτισης

Η βεβαίωση επιτυχούς κατάρτισης από την έναρξη ισχύος της της υπ' αριθ. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων **έχει πενταετή (5ετή) ισχύ.**

Οι βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί έως την δημοσίευση της παρούσας για τις διαδικασίες κατάρτισης του προσωπικού επιχειρήσεων τροφίμων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 14708/2007 απόφαση του υπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1616/Β' /17.08.2007) καθώς και όσες εκδοθούν κατά τη διάρκεια ισχύος των μεταβατικών διατάξεων της υπ' αριθ. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, **συνεχίζουν να ισχύουν για 5 έτη από την 06.05.2025.** Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού ορίου οι επιχειρήσεις τροφίμων υποχρεούνται να καταρτίσουν εκ νέου αυτό το προσωπικό βάσει των οριζόμενων στον Κανονισμό 852/2004 της Ε.Ε. και την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ε. Καθορισμός ποσών για τη συμμετοχή των κατατιζομένων χειριστών τροφίμων στις εξετάσεις του ΕΦΕΤ μέσω e-exam και για την επανέκδοση βεβαιώσεων επιτυχούς κατάρτισης από τον ΕΦΕΤ

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 347/26-6-2025 Απόφαση Δ.Σ. του ΕΦΕΤ:

-το ύψος του ποσού για τη **συμμετοχή των καταρτιζομένων χειριστών τροφίμων στις εξετάσεις του ΕΦΕΤ μέσω e-exam** καθορίζεται στο ποσό των **πενήντα (50) ευρώ και**

-το ύψος του ποσού για **την επανέκδοση βεβαιώσεων** επιτυχούς κατάρτισης από τον ΕΦΕΤ, καθορίζεται στο ποσό των **δέκα (10) ευρώ.**

ΣΤ. Εξαιρούνται από την εφαρμογή της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025).

Από την υποχρεωτική κατάρτιση του πεδίου εφαρμογής της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025) και της παρούσας εγκυκλίου εξαιρούνται οι ακόλουθες κατηγορίες πολιτών:

1. Χειριστές τροφίμων οι οποίοι διαθέτουν έγκυρους και επίσημα αναγνωρισμένους από κρατικό φορέα τίτλους σπουδών, ΑΕΙ, ΤΕΙ, Τεχνικών και Επαγγελματικών Σχολών της Ελλάδας και αναγνωρισμένους ισότιμους τίτλους του εξωτερικού, από τους οποίους προκύπτει ότι ο εργαζόμενος έχει λάβει επαρκή κατάρτιση σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.
Επισημαίνεται ότι οι απόφοιτοι σχολών ΙΕΚ, που διαθέτουν τίτλο σπουδών συναφή με τα τρόφιμα θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποίηση Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης βάσει της υπ. αριθ.2944/2014 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1098/τ. Β' /30-04-2014) ώστε να εξαιρούνται της υποχρεωτικής κατάρτισης του προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων.

2. Εργοδότες σε επιχειρήσεις τροφίμων ή / και υπάλληλοι επιχειρήσεων τροφίμων οι οποίοι δεν χειρίζονται τρόφιμα (π.χ. υπάλληλοι καθαριότητας που καθαρίζουν χώρους στους οποίους δεν γίνεται χειρισμός τροφίμων ή / και υπάλληλοι που απασχολούνται αποκλειστικά στην διοίκηση ή στο ταμείο ή στο λογιστήριο της επιχείρησης, οδηγοί που δεν χειρίζονται τρόφιμα, κ.λπ.)

Ζ. Υποψήφιοι για εκμετάλλευση σχολικών κυλικείων

Οι υποψήφιοι για εκμετάλλευση σχολικών κυλικείων δεν απαιτείται, να διαθέτουν Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης προγραμμάτων υποχρεωτικής κατάρτισης χειριστών τροφίμων επιπέδου-1, εκδοθείσες από τον Ε.Φ.Ε.Τ., κατά το χρονικό διάστημα υποβολής των δικαιολογητικών τους στον εν λόγω διαγωνισμό.

Η. Εθελοντές χειριστές τροφίμων

Ως "Εθελοντές Χειριστές Τροφίμων" θεωρούνται τα άτομα που εργάζονται εθελοντικά σε χώρους όπου γίνεται προετοιμασία, διανομή ή/και προσφορά τροφίμων (π.χ. κοινωνικά παντοπωλεία, συσσίτια, εκδηλώσεις με διανομή φαγητού), και που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

Σύμφωνα με άρθρο 3, παρ. 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002 και το άρθρο 2 παρ. 5, της υπ. αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /23-6-2017) ως επιχείρηση τροφίμων και ποτών θεωρείται κάθε επιχείρηση Δημόσια ή Ιδιωτική, κερδοσκοπική ή μη, η οποία ασκεί οποιαδήποτε από τις δραστηριότητες που συνδέονται με την μεταποίηση, παραγωγή, συσκευασία, αποθήκευση, μεταφορά, διανομή, διακίνηση και διάθεση τροφίμων και ποτών.

Βάσει των ανωτέρω οι εθελοντικές οργανώσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα ως σωματεία ή αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες με κοινωφελή σκοπό, θεωρούνται επιχειρήσεις τροφίμων και σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 852/2004, υποχρεούνται να καταρτίζουν τους χειριστές τροφίμων που απασχολούνται σε αυτές, ακόμη και αν είναι εθελοντές, σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025).

Με την έναρξη ισχύος της παρούσας εγκυκλίου, οι εθελοντές χειριστές τροφίμων απαλλάσσονται από την καταβολή του ποσού των πενήντα (50) ευρώ για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις του ΕΦΕΤ.

Οι επιχειρήσεις τροφίμων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (π.χ. ανεξάρτητες εθελοντικές οργανώσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα ως σωματεία ή αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες με κοινωφελή σκοπό), κατά την υποβολή της αίτησής τους για επιμόρφωση των εθελοντών χειριστών τροφίμων που απασχολούν, βάσει των διατάξεων της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), θα πρέπει σύμφωνα με το Ν. 4873/2021, να επισυνάψουν υποχρεωτικά :

α) Αποδεικτικό εγγραφής τους στο ειδικό Ειδικό Μητρώο «Οργανώσεις Κοινωνίας των Πολιτών» (Ο.Κοι.Π.) που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

β) Αποδεικτικό Αναγγελίας των εθελοντών χειριστών τροφίμων που απασχολούν στο σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

γ) Αντίγραφο Ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ εθελοντών χειριστών τροφίμων και επιχείρησης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Θ. Γενικές Παρατηρήσεις

-Στην παράγραφο που έπεται της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 5, του άρθρου 6 της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), **δεν υφίσταται η περίπτωση η του άρθρου 4** που αναφέρεται ως εξής «Ειδικότερα, για την **περ. η** της παρ. 1 του άρθρου 4, εκτός των ως άνω προϋποθέσεων απαιτείται και ο σκοπός του νομικού προσώπου, σύμφωνα με το καταστατικό του, να αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης.»

-Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Φ.Ε.Τ.

-Κάθε επεξήγηση - απάντηση σε ερώτημα ή ενημέρωση με περιεχόμενο που έρχεται σε αντίθεση με την παρούσα διευκρινιστική εγκύκλιο, ανακαλείται και παύει να ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας.

- Με την παρούσα παύει να ισχύει η υπ' αριθ. 14203/07.11.2017 (ΑΔΑ:ΩΠΕΧΟΡ9Τ-ΧΑΒ) Εγκύκλιος του ΕΦΕΤ.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ.

Ζαμπέλας Αντώνιος

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΦΕΤ
2. Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειών Ελλάδας
3. Διευθύνσεις Υγείας Περιφερειών Ελλάδας
4. Φορείς υλοποίησης Εγκεκριμένων από τον ΕΦΕΤ, Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων υποχρεωτικής Κατάρτισης χειριστών τροφίμων επιπέδου-1
5. Ένωση Περιφερειών Ελλάδας
6. Κεντρική Ένωση Δήμων & Κοινοτήτων Ελλάδα
7. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδα
8. Ελληνικός Σύνδεσμος Εταιρειών Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης
9. Πανελλήνια Ομοσπονδία Εστιατορικών & Συναφών Επαγγελμάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ) βεβαιώνει ότι ο/η με ΑΦΜ παρακολούθησε το πρόγραμμα υποχρεωτικής κατάρτισης χειριστών τροφίμων Επιπέδου-1 με τίτλο «Βασικές Αρχές στην Υγιεινή και Ασφάλεια των Τροφίμων» στο πλαίσιο του Καν.(ΕΚ) 852/2004 και της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025 και συμμετείχε επιτυχώς στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Η ισχύς της παρούσας είναι πενταετής.

Αθήνα 00.00.20XX

Ο πρόεδρος του ΕΦΕΤ

Κωδικός επιτυχούς κατάρτισης (QR code)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. ΕΦΕΤ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της υπ' Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κάθε φορέας υλοποίησης προγραμμάτων, προκειμένου να υλοποιεί προγράμματα υποχρεωτικής κατάρτισης του ΕΦΕΤ, υποβάλλει αίτημα έγκρισης εγγραφής του, μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, απευθυνόμενο στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Εισέρχεται στην ιστοσελίδα: <https://ops-efet.gr/public/>
2. Χρησιμοποιεί τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link):

[Αίτηση εγγραφής φορέα υλοποίησης προγραμμάτων υποχρεωτικής κατάρτισης](#)
3. Εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εγγραφής του και καταχωρεί τα στοιχεία του.
Σημειώνεται ότι η συμπλήρωση των πεδίων με αστερίσκο είναι υποχρεωτική.
4. Στην περίπτωση που στο πεδίο : «**Είδος Φορέα υλοποίησης**» επιλέξει την επιλογή:
 α) «**Πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης**», του ανοίγει υποχρεωτικό πεδίο επισύναψης της Άδειας Λειτουργίας του (βάσει του Ν.4763/2020(ΦΕΚΑ254) και της υπ' αριθμ. 141267/Κ6/τ.Β'/ΦΕΚ 5159/05-11-2021 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων).
 β) «**σωματείο**» του ανοίγει υποχρεωτικό πεδίο επισύναψης **του καταστατικού του**.
 γ) «**επιχείρηση τροφίμων**» του ανοίγει υποχρεωτικό πεδίο επισύναψης της **άδειας λειτουργίας της**.
5. Στο τέλος της αίτησης εγγραφής του Φορέα, ο υπεύθυνος κάνει **υποχρεωτικά κλικ** στο κουτάκι δίπλα σε πλαίσιο με το κάτωθι κείμενο, ήτοι:

*□

«...Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι ο φορέας των οποίο εκπροσωπούμε διαθέτει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις και υποδομές για την υλοποίηση προγραμμάτων υποχρεωτικής κατάρτισης και ότι έχουμε λάβει γνώση της υπ'αριθμ. Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και δεσμευόμαστε για τη πιστή τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων που τίθενται σε αυτή»

και στη συνέχεια πατάει το κουμπί «Προσθήκη».

6. Στη συνέχεια ο φορέας ενημερώνεται ηλεκτρονικά από την πλατφόρμα εγγραφής του, για την καταχώρηση του αιτήματος του και του αποστέλλεται η αίτησή του σε εκτυπώσιμη μορφή, η οποία φέρει ημερομηνία και αριθμό πρωτοκόλλου. Σημειώνεται ότι σε αυτό το στάδιο η αίτηση εγγραφής δεν επιδέχεται καμία επεξεργασία.
7. Μετά την καταχώρηση της αίτησης εγγραφής του Φορέα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΦΕΤ για την εκκρεμότητα έγκρισης του Φορέα.
8. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΦΕΤ, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, εγκρίνεται ή δεν εγκρίνεται η εγγραφή του φορέα υλοποίησης προγραμμάτων υποχρεωτικής κατάρτισης.
9. **Στην περίπτωση που εγκρίνεται η εγγραφή** του φορέα υλοποίησης από το Δ.Σ., καταχωρείται στην πλατφόρμα, από τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΦΕΤ, ο αριθμός πρωτοκόλλου της σχετικής Απόφασης και στη συνέχεια απονέμεται στον φορέα μοναδικός κωδικός έγκρισης εγγραφής του, στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων του ΕΦΕΤ, ο οποίος έχει τη μορφή: **ΚΕΦΥ/ΕΦΕΤ00000**. Επισημαίνεται ότι μετά την απονομή του μοναδικού κωδικού έγκρισης εγγραφής του Φορέα, είναι δυνατή η επεξεργασία της αίτησής του από Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΦΕΤ.
10. Ο φορέας υλοποίησης ενημερώνεται ηλεκτρονικά από την πλατφόρμα, **για την αποδοχή της αίτησης εγγραφής του** καθώς και για το **μοναδικό κωδικό έγκρισης εγγραφής του** που του έχει απονεμηθεί, βάσει της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του ΕΦΕΤ.
11. Ο φορέας υλοποίησης που εγκρίθηκε η εγγραφή του στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων του ΕΦΕΤ, και του έχει απονεμηθεί μοναδικός κωδικός έγκρισης εγγραφής του, έχει πλέον τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση έγκρισης υλοποίησης προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης μέσω του ακόλουθου ηλεκτρονικού συνδέσμου (link):
- [Αίτηση έγκρισης προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης](#)
12. **Στην περίπτωση μη έγκρισης εγγραφής του φορέα υλοποίησης**, από το Δ.Σ. του ΕΦΕΤ, ο φορέας υλοποίησης ενημερώνεται ηλεκτρονικά από την πλατφόρμα για την μη αποδοχή του αιτήματός του σχετικά με την εγγραφή του.
13. Ο φορέας υλοποίησης που δεν εγκρίθηκε η εγγραφή του στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων του ΕΦΕΤ, θα πρέπει να υποβάλλει **νέο αίτημα** εγγραφής του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

1. Στο πλαίσιο εφαρμογής της υπ' αριθ. Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κάθε φορέας υλοποίησης προγραμμάτων που έχει εγγραφεί στο Αρχείο Εγκεκριμένων Φορέων και του έχει απονεμηθεί **μοναδικός κωδικός έγκρισης εγγραφής του, έχει πλέον τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση έγκρισης υλοποίησης προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης (απευθυνόμενο προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΦΕΤ), μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:**
2. Εισέρχεται στην ιστοσελίδα: <https://ops-efet.gr/public/>
3. Χρησιμοποιεί τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: [Αίτηση έγκρισης προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης](#)
4. Εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Υποβολή αίτησης έγκρισης υλοποίησης προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης, καταχωρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία:
-Κωδικός Φορέα (ΚΕΦΥ/ΕΦΕΤ)
-Αρ. πρωτοκόλλου αίτησης εγγραφής Φορέα (Φ.)
-ΑΦΜ Φορέα
 και πατάει «Αναζήτηση».
5. Στη συνέχεια καταχωρεί τα στοιχεία του προγράμματος. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα θα διεξαχθεί **διαδικτυακά εξ αποστάσεως**, τότε ο Φορέας συμπληρώνει υποχρεωτικά στο πεδίο «**Άλλα στοιχεία**», το σύνδεσμο ή και την εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί, όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης αν χρειάζεται και όποια άλλη οδηγία για να μπορεί να γίνει ο έλεγχος από τον ΕΦΕΤ. Διαφορετικά αν το πρόγραμμα υλοποιηθεί δια ζώσης, ο Φορέας συμπληρώνει στο πεδίο «**Άλλα στοιχεία**», τον όροφο, αριθμό αίθουσας και όποια άλλη πληροφορία θεωρεί απαραίτητη σχετικά με τον τόπο υλοποίησης του προγράμματος.
6. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω πλατφόρμα δίνει δικαίωμα στον Φορέα υλοποίησης να συμπληρώσει σαν **συντομότερη πρώτη ημερομηνία υλοποίησης του προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης, ημερομηνία μετά από χρονικό διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του**, βάσει της Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
7. **Στη συνέχεια πατάει «Καταχώρηση».**
8. **Στο επόμενο βήμα καταχωρεί τους εκπαιδευόμενους έναν έναν και πατάει κάθε φορά «Προσθήκη».** Μπορεί να προσθέσει **έως 25 καταρτιζόμενους** ανά πρόγραμμα βάσει της υπ' αριθ. Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
9. Αφού καταχωρήσει όλους τους εκπαιδευόμενους πατάει «**Καταχώρηση**». Στη συνέχεια του εμφανίζεται **επιβεβαιωτικό μήνυμα της καταχώρησης εκπαιδευομένων** και αφού πατήσει «**επιβεβαίωση καταχώρησης**» προχωράει στο επόμενο βήμα.
10. **Στο επόμενο βήμα** καταχωρεί τους εκπαιδευτές (κύριους και αναπληρωτές), τους οποίους αναζητά από τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link): <https://ops-efet.gr/training/ekpaideutes>

11. Συμπληρώνει τον κωδικό ένταξης κάθε εκπαιδευτή στο σχετικό πεδίο, εμφανίζεται το Ονοματεπώνυμό του, τον επιλέγει και συμπληρώνει τις ώρες και τα χρονικά διαστήματα διδασκαλίας του. Αφού συμπληρώσει όλους τους εκπαιδευτές (**κύριους και αναπληρωτές**), καθώς και τις ώρες διδασκαλίας τους **πατάει «Καταχώρηση»**.
12. Στη συνέχεια του εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα της καταχώρησης εκπαιδευτών και αφού πατήσει **«επιβεβαίωση καταχώρησης»** προχωράει στο επόμενο βήμα.
13. Στη συνέχεια του **εμφανίζεται μήνυμα** που τον ενημερώνει ότι **την ημερομηνία λήξης του προγράμματος, θα ανοίξει η πλατφόρμα** και θα του αποσταλεί email για να καταχωρήσετε τους **τελικώς καταρτιζόμενους**.
14. **Στο επόμενο βήμα** εντός του πλαισίου **«Επισύναψη δικαιολογητικών» με κλικ επισυνάπτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται βάσει της** (βάσει της υπ' αριθ. Υ.Α. 110581/2025 (ΦΕΚ 2161/τ. Β' /06-05-2025), Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων). (Παράρτημα ΙΙ), π.χ. Υπεύθυνες Δηλώσεις Εκπαιδευτών επικυρωμένες από e-γον, Αντίγραφα των αιτημάτων των επιχειρήσεων προς τον Φορέα Υλοποίησης, κ.λ.π.) και πατάει **«Ολοκλήρωση αίτησης»**. **(ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΥΠΑ (ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΔ))**
15. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής αίτησης υλοποίησης του προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης, η αίτηση η οποία έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, εμφανίζεται στην πλατφόρμα σε εκτυπώσιμη μορφή. **Τροποποίηση του Πίνακα των υποψηφίων καταρτιζομένων επιτρέπεται για μία (1) μόνο φορά και το αργότερο έως έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος**, με επισύναψη όλων των απαιτούμενων παραστατικών και οπωσδήποτε πριν την έγκριση του προγράμματος. Επίσης, ο Φορέας λαμβάνει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα για την καταχώρηση της αίτησής του, τον αριθμό πρωτοκόλλου αυτής και δύναται να εκτυπώσει ή να αποθηκεύσει την αίτησή του.
16. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής αίτησης υλοποίησης του προγράμματος υποχρεωτικής κατάρτισης, η Δ.Δ.Ο.Υ. λαμβάνει ειδοποίηση από την πλατφόρμα ότι εκκρεμεί η έγκριση ή μη της αίτησης υλοποίησης του υποβληθέντος προγράμματος κατάρτισης και κατόπιν ελέγχου εγκρίνει ή απορρίπτει με αιτιολογία την αίτηση υλοποίησης του προγράμματος.
17. Στην περίπτωση που εγκρίνεται η αίτηση υλοποίησης του προγράμματος τότε το πρόγραμμα **λαμβάνει μοναδικό κωδικό έγκρισης υλοποίησης** με τη μορφή: **ΚΕΦΥ/ΕΦΕΤ00000-ΚΠ00000**
18. Μετά την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης, ενημερώνεται σχετικά ο Φορέας υλοποίησης με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από την πλατφόρμα, ως απάντηση στην αίτησή του.
19. Μετά την απονομή μοναδικού κωδικού έγκρισης υλοποίησης του προγράμματος η Δ.Δ.Ο.Υ. δύναται να επισυνάψει αρχεία στην αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και να επεξεργαστεί την αίτηση.
20. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος αποστέλλεται στον Φορέα υλοποίησης ηλεκτρονικός σύνδεσμος (link) στον οποίο πρέπει να συνδεθεί ώστε:
α) να επιλέξει δίπλα από κάθε καταρτιζόμενο στο υποχρεωτικό πεδίο **«Παρακολουθήσε *»** την επιλογή **«ΝΑΙ»** ή **«ΟΧΙ»**,
β) να επισυνάψει τα έντυπα λήξης του προγράμματος ήτοι: i) απόδειξη κατάθεσης σε λογαριασμό του ΕΦΕΤ, ii) παρουσιολόγια, κάνοντας κλικ στο πεδίο **«Επισύναψη δικαιολογητικών»**,
γ) να πατήσει το κουμπί **«Οριστικοποίηση»** και να επιβεβαιώσει την επιλογή του, στο σχετικό **επιβεβαιωτικό μήνυμα**.

21. Η Δ.Δ.Ο.Υ. κατόπιν ελέγχου των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών των εντύπων λήξης του προγράμματος, δίνει δικαίωμα στους τελικώς καταρτισθέντες να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πατώντας το σχετικό κουμπί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (Έναρξη εξετάσεων).
22. Μετά την ανωτέρω ενέργεια της υπηρεσίας μας, **αποστέλλονται: α) μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στον Φορέα υλοποίησης που τον ενημερώνει ότι ξεκινάει η εξέταση** για τους τελικώς καταρτιζόμενους και β) **μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε κάθε καταρτιζόμενο με ένα μοναδικό ηλεκτρονικό σύνδεσμο (link) για την εξέταση του.**
23. **Ο τελικώς καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα να δώσει εξετάσεις για 1^η φορά εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα λάβει την 1^η ειδοποίηση ότι μπορεί να δώσει εξετάσεις. Κατόπιν των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα λάβει την 1η ειδοποίηση ότι μπορεί να δώσει εξετάσεις, ο τελικώς καταρτιζόμενος δεν θα έχει πλέον τη δυνατότητα να δώσει εξετάσεις και θα πρέπει να επαναλάβει από την αρχή τη διαδικασία της υποχρεωτικής του κατάρτισής του, παρακολουθώντας άλλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.**
24. Σε περίπτωση αποτυχίας, το ηλεκτρονικό σύστημα της πλατφόρμας θα επαναλάβει αυτόματα την διαδικασία **έως 2 ακόμη αποτυχίες και εντός 30 ημερών από την πρώτη του εξέταση.**
25. **Μετά την επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις αξιολόγησης οι επιτυχόντες λαμβάνουν αυτόματα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα των εξετάσεων, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη βεβαίωση επιτυχούς κατάρτισης, η οποία έχει ισχύ για πέντε (5) έτη.**
26. Σε κάθε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι **αποτυγχάνουν στις εξετάσεις και τις τρεις φορές τότε αυτοί υποχρεούνται να συμμετάσχουν εκ νέου σε πρόγραμμα κατάρτισης.**