



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ**

**Διεύθυνση : Κεντρικής 3**  
**Ταχ. Κώδικας : 59132**  
**Τηλέφωνο : 23310 24-734**  
**E-mail : chamimat@otenet.gr**



**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ**  
**ΗΜΑΘΙΑΣ**

**Βέροια, 26-2-2026**  
**Αριθ. Πρωτ.: 278**

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**ΑΡΙΘΜ. 1/2026**

### **ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου Ημαθίας, έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 80 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Την υπ' αριθ. 111/2025 απόφαση του ΔΣ, με την οποία εγκρίνεται η πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη.
3. Την επείγουσα ανάγκη στελέχωσης των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου με έναν (1) ειδικό συνεργάτη, ενόψει των αυξημένων αναγκών:
  - για στήριξη των επιχειρήσεων – μελών του,
  - για αξιοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων,
  - για ενίσχυση της εξωστρέφειας και της δικτύωσης,
  - για υποστήριξη των δομών και των δράσεων του Επιμελητηρίου.
4. Την με αριθ. πρωτ. 25505/2025//1/2026/17-02-2026 έγκριση του ΑΣΕΠ επί του σχεδίου της παρούσας προκήρυξης.

**Αποφάσισε ομόφωνα και**

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη «Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Εξωστρέφειας», για την υποστήριξη του έργου του Προέδρου, της Διοίκησης και των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Ημαθίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**

Ο/η Ειδικός Συνεργάτης θα έχει, ενδεικτικά, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Υποστήριξη και υποβοήθηση του καθημερινού έργου του Προέδρου, της Διοικητικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Εκπόνηση και υποβολή προτάσεων προς τη Διοικητική Επιτροπή και το Διοικητικό Συμβούλιο για την ενίσχυση της εξωστρέφειας, της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας των επιχειρήσεων – μελών.
- Έρευνα, αναζήτηση, αξιολόγηση και συστηματική παρακολούθηση ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων που μπορούν να αξιοποιηθούν από το Επιμελητήριο και/ή τα μέλη του.
- Συντονισμός της διαδικασίας προετοιμασίας, σύνταξης και υποβολής προτάσεων, συγκρότηση και υποστήριξη Ομάδων Έργου, παρακολούθηση υλοποίησης εγκεκριμένων έργων, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και απαιτούμενων αναφορών.
- Υποστήριξη της εξωστρέφειας των μελών του Επιμελητηρίου: οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις, εμπορικές/επιχειρηματικές αποστολές, διοργάνωση B2B συναντήσεων, συνεργασία με αντίστοιχους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύων (clusters, συστάδες, θεματικά δίκτυα) μεταξύ επιχειρήσεων της Ημαθίας και σχετικών φορέων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Μελέτη, σχεδιασμός και εποπτεία προωθητικών ενεργειών για την αναγνωρισιμότητα του Επιμελητηρίου και των επιχειρήσεων – μελών του, καθώς και για την προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών της περιοχής.
- Προγραμματισμός και οργάνωση ημερίδων, επιμορφωτικών σεμιναρίων, προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και λοιπών εκδηλώσεων του Επιμελητηρίου.
- Προετοιμασία παρεμβάσεων και θέσεων του Επιμελητηρίου προς Υπουργεία, δημόσιους φορείς και θεσμικά όργανα, σε θέματα που αφορούν τους κλάδους και τις επιχειρήσεις μέλη του.
- Ενημέρωση υποψήφιων επενδυτών και επιχειρηματιών για Εθνικά και Κοινοτικά επιδοτούμενα προγράμματα, δράσεις και ευκαιρίες χρηματοδότησης.
- Επικοινωνία και συνεργασία με άλλα Επιμελητήρια και φορείς του εξωτερικού για ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών και δικτύων.
- Συστηματική προβολή του έργου του Επιμελητηρίου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του, μέσω κατάλληλων εργαλείων επικοινωνίας (έντυπα, ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημερωτικά δελτία).

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ν. 2431/1996 με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού). Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης, όπως αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, ήτοι α) ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και 210-3442322

και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 του κατωτέρω επιπέδου το οποίο αντιστοιχίζεται με επίπεδο του Συμβουλίου της Ευρώπης: Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.):

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση, ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (άρθρο 7 του ν.3528/2007, όπως ισχύει).

3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007), ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο πρόσληψης.

4. Οι άνδρες, κατά τον χρόνο πρόσληψης, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Σημείωση: Το κώλυμα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

### **Α. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΠΡΟΣΩΝ)**

Να είναι κάτοχοι πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με γνωστικό αντικείμενο τις οικονομικές, διοικητικές ή συναφείς σπουδές, ήτοι :

Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης

Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισοτίμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

### **1. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

- επεξεργασίας κειμένων,
- υπολογιστικών φύλλων,
- υπηρεσιών διαδικτύου,

όπως αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Παράρτημα του ΑΣΕΠ (Γνώση Χειρισμού Η/Υ).

### **2. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, επιπέδου C2, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ και το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022.

### **3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

Να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αντικείμενα:

- διαχείριση ή/και υποβολή ευρωπαϊκών ή/και εθνικών προγραμμάτων,
- συντονισμό έργων ή προγραμμάτων (δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα),
- οργάνωση δράσεων εξωστρέφειας, επιχειρηματικών αποστολών ή/και εκδηλώσεων.

Η εμπειρία αποδεικνύεται με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (βεβαιώσεις εργοδοτών, ασφαλιστικών φορέων κ.λπ.), όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω.

**Γ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ)**

Ως επιθυμητά και μοριοδοτούμενα προσόντα λαμβάνονται, ενδεικτικά:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, συναφής με: διοίκηση επιχειρήσεων, ευρωπαϊκές σπουδές, δημόσια διοίκηση, ανάπτυξη, χρηματοδότηση ή/και διαχείριση έργων, project management κ.λπ.
- Πρόσθετες πιστοποιήσεις σε project management, διοίκηση έργων, ευρωπαϊκά προγράμματα, εξωστρέφεια/εξαγωγές, marketing, ψηφιακό marketing κ.ά.
- Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών
- Εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης, σε:
  - ευρωπαϊκά/εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα,
  - οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ημερίδων,
  - δημιουργία ή υποστήριξη clusters και επιχειρηματικών δικτύων,
  - δράσεις εξωστρέφειας και διεθνούς δικτύωσης.
- Συμμετοχή σε συναφή έργα, δημοσιεύσεις, άρθρα, μελέτες, δράσεις προβολής/marketing ή καινοτομίας, που αφορούν την επιχειρηματικότητα.

Πέραν δε, των τυπικών και επιθυμητών προσόντων θα διεξαχθεί και συνέντευξη των υποψηφίων, για την εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων και εμπειρίας.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (ΣΥΝΟΛΟ 1.000 ΜΟΡΙΑ)**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με σύστημα μοριοδότησης, ως εξής:

**1. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – 200 μόρια**

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι συναφείς με διοίκηση, οικονομία, ευρωπαϊκές σπουδές, project management κ.λπ.
- Πιστοποιήσεις σε project management, διαχείριση έργων, ευρωπαϊκά προγράμματα, marketing, εξωστρέφεια κ.ά.

**2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΓΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ – 250 μόρια**

- Έτη εμπειρίας πέραν της ελάχιστης τριετίας, συναφή με ευρωπαϊκά/εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα και στο συντονισμό έργων,

**3. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ & ΓΝΩΣΗ Η/Υ – 150 μόρια**

- Άριστη γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού σε επιπλέον αντικείμενο

**4. ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – 100 μόρια**

- Συμμετοχή σε clusters, δίκτυα, επιτροπές.
- Δημοσιεύσεις, άρθρα, μελέτες, εισηγήσεις σε εκδηλώσεις.
- Προτάσεις/δράσεις εξωστρέφειας, καινοτομίας, υποστήριξης επιχειρηματικότητας.

#### **5. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ – έως 300 μόρια**

Η συνέντευξη είναι δομημένη και αξιολογεί, με κοινά για όλους τους υποψηφίους κριτήρια, ιδίως:

- Γνώση του αντικειμένου (ευρωπαϊκά προγράμματα, εξωστρέφεια, ρόλος Επιμελητηρίων).
- Βαθμό και ποιότητα της σχετικής εμπειρίας.
- Ικανότητα συνεργασίας, επικοινωνίας και εκπροσώπησης του Επιμελητηρίου.
- Διαθεσιμότητα, κίνητρο, ικανότητα ανάληψης ευθύνης και πρωτοβουλιών.

Κάθε μέλος της Επιτροπής βαθμολογεί τον υποψήφιο σε κλίμακα 1–100.

Η βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής και πολλαπλασιάζεται επί τρία (3), ώστε η συνέντευξη να αποδίδει έως τριακόσια (300) μόρια στο σύνολο (30% της συνολικής βαθμολογίας).

**ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: 1.000**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από τους ενδιαφερόμενους πρόσωπο (με θεωρημένη εξουσιοδότηση), είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα γραφεία του Επιμελητηρίου Ημαθίας (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00–14:00) στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Επιμελητήριο Ημαθίας**

**Κεντρικής 3, Τ.Κ. 59132, Βέροια**

**Υπόψη κας Όλγας Σαββίδου**

**(τηλ. επικοινωνίας: 23310 24-734)**

<b>Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει την 9-3-2026 ημέρα Δευτέρα και λήγει την 8-4-2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00.</b>
---

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Ρητά δηλώνεται ότι, αν μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής των φακέλων λείπουν κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος αποκλείεται και ο φάκελος απορρίπτεται χωρίς να αξιολογηθεί.

Τυχόν φάκελοι που υποβλήθηκαν ή θα υποβληθούν πριν από την καθοριζόμενη ημερομηνία έναρξης ή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται ως μη υποβληθέντες.

## **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Για την απόδειξη των ανωτέρω προσόντων, τα οποία πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής όσο και κατά την επιλογή, οι υποψήφιοι **με την αίτησή τους** θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

**1.Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα** στην Ελληνική γλώσσα, στο οποίο μπορεί να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετα προσόντα πλέον των απαιτούμενων και επιθυμητών τα οποία διαθέτουν και τα οποία θα συνεκτιμηθούν από την Επιτροπή Επιλογής.

**2.Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

**3.Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών** στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της. Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

**4.Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:** α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ , που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)).

**5.Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας** λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)).

## 6. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ➤ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης υποβάλλουν τον μεταπτυχιακό τους τίτλο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι.

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integratedmaster), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141), εφόσον η απόφαση αυτή **έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της προκήρυξης.**

### ➤ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

Εάν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** ή Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον **Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται **και** βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- Ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας
- Η αναλυτική βαθμολογία / κατάσταση μαθημάτων

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

**Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:**

- Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν. 4957/2022 και παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ. 85/2022 με την επιφύλαξη του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

**7. Η απαιτούμενη και επιθυμητή εμπειρία/προϋπηρεσία** καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία, αποδεικνύονται ως κατωτέρω:

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:**

- Για τους μισθωτούς: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του.
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, ο υποψήφιος προσκομίζει:

- i. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:
  - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- ii. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:
  - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
  - Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.
- iii. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου

φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

- iv. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης. 7.

## **ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (επικύρωση αυτών).**

### **α) Της ημεδαπής**

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Γίνονται επίσης δεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γνώσης Η/Υ.

### **β) Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης [www.gov.gr](http://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Για την επιλογή του υποψηφίου έχει συσταθεί τριμελής Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- Ελέγχει τη συνδρομή, στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου, των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη και καταρτίζει πίνακα αποκλεισμένων για τυπικούς λόγους.
- Αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, εφαρμόζοντας το σύστημα μοριοδότησης που περιγράφηκε ανωτέρω.
- Καθορίζει τεκμηριωμένα, από το σύνολο των υποψηφίων, όσους καλεί σε συνέντευξη (τουλάχιστον τρεις, εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων). Αν οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι, καλούνται όλοι.
- Διενεργεί δομημένες συνεντεύξεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα, συντάσσει πρακτικό, αιτιολογεί συνοπτικά τη βαθμολογία κάθε μέλους και υπολογίζει τα μόρια συνέντευξης. Η δομημένη συνέντευξη θα είναι σε τέσσερα θεματικά πεδία: διαθεσιμότητα, γνώση εργασιακού αντικειμένου, εμπειρία εργασιακού αντικειμένου και ικανότητα συνεργασίας & επικοινωνίας. Με τη δομημένη συνέντευξη κρίνονται η καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης, καθώς και η επικοινωνιακή τους ικανότητα. Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της συνέντευξης δύναται να πραγματοποιηθεί μαγνητοφώνηση αυτής για τη διευκόλυνση και μόνο της σύνταξης των πρακτικών της συνέντευξης.
- Μετά το πέρας των συνεντεύξεων προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων, ατομικώς και συγκριτικώς, συνεκτιμώντας το αποτέλεσμα της συνέντευξης και των αντικειμενικών κριτηρίων, και καταρτίζει πίνακα κατάταξης.
- Τέλος, καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τον προσληπτέο, καθώς και επαρκή αριθμό αναπληρωματικών, για την περίπτωση που απαιτηθεί τυχόν αναπλήρωση αυτού. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πρακτικό περί της ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής διεξαγόμενης προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων στο οποίο πρέπει να αναφέρεται, έστω συνοπτικά, το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και των απαντήσεων που δόθηκαν από τους υποψήφιους.

Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της καταχώρησης των πινάκων στον διαδικτυακό τόπο του Επιμελητηρίου. Η ένσταση υποβάλλεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής. Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στο Επιμελητήριο.

Μετά την εξέταση των τυχόν ενστάσεων, η Διοικητική Επιτροπή προχωρά στη διαμόρφωση της τελικής κρίσης με βάση τους πίνακες της Επιτροπής Επιλογής, όπως τυχόν αναμορφώθηκαν.

Σε περίπτωση που επέρχεται μεταβολή από την εξέταση των ενστάσεων, τότε το θέμα αναπέμπεται στην Επιτροπή Επιλογής για την υλοποίηση αυτών και, ακολούθως, οι αναμορφωμένοι πίνακες επαναπροωθούνται στη Διοικητική Επιτροπή για τη διαμόρφωση της τελικής κρίσης.

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΜΟΙΒΗ**

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα είναι σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η διάρκειά της θα ξεκινά από την υπογραφή της και θα λήγει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της θητείας αυτού, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.

Το Επιμελητήριο διατηρεί το νόμιμο δικαίωμα αιτιολογημένης καταγγελίας της Σύμβασης πριν τη συμβατική λήξη της, σε περίπτωση παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η αμοιβή του Ειδικού Συνεργάτη θα είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 80 του Ν. 4497/2017, όπως ισχύει.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει άγονο το διαγωνισμό αυτό, κατά την απόλυτη κρίση του, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία κανείς από τους αιτούντες δεν πληροί τις προϋποθέσεις, για την επιλογή του, ως ειδικού επιστημονικού συνεργάτη του.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η παρούσα προκήρυξη, με ευθύνη των υπηρεσιακών στελεχών του Επιμελητηρίου:

- Αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
- Αναρτάται στον ιστότοπο του Επιμελητηρίου ([www.icci.gr](http://www.icci.gr)).
- Τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου του Επιμελητηρίου (Κεντρικής 3, Βέροια).
- Περίληψή της δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία τοπική εφημερίδα.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΙΚΑΣ**