ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Στη Βέροια, σήμερα 12 Αυγούστου 2026, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

1. το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ», που εδρεύει στη Βέροια, στην οδό Κεντρικής 3, ΤΚ 59132, με ΑΦΜ: 090033076, Δ.Ο.Υ. Βέροιας και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Σωτήριο Σκουρτόπουλο, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, το οποίο θα καλείται, εν συνεχεία, για συντομία, το «Επιμελητήριο» και
2. η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία» με διακριτικό τίτλο «ΕΤ.ΕΠ.Α. ΗΜΑΘΙΑΣ ΑΜΚΕ», που εδρεύει στη Βέροια, επί της οδού Κεντρικής 3, με ΑΦΜ 996820236, Δ.Ο.Υ. Βέροιας και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διαχειριστή αυτής κ. Κόγια Γεώργιο, η οποία θα καλείται, εν συνεχεία, για συντομία, ο «Ανάδοχος»,

έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4497/17 (ΦΕΚ 171/Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
2. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α’ 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3. Το υπ’ αριθμ. 34/14-4-2026 Πρωτογενές αίτημα δαπάνης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού με ΑΔΑΜ: 26REQ019060742 για την «Παροχή υπηρεσίας οργανωμένης εξωστρεφούς επικοινωνίας και επιχειρηματικής πληροφόρησης προς τα μέλη του Επιμελητηρίου Ημαθίας»
4. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 130/8-5-2026, με ΑΔΑ: Ψ5Τ6469ΗΛΚ-95Ξ και ΑΔΑΜ: 26REQ019060894, σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0439, ποσού 18.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την «Παροχή υπηρεσίας οργανωμένης εξωστρεφούς επικοινωνίας και επιχειρηματικής πληροφόρησης προς τα μέλη του Επιμελητηρίου Ημαθίας».

5. Την απόφαση υπ’ αριθ. 82/2026 του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Ημαθίας στο Πρακτικό Νο 5/14-4-2026 για την υλοποίηση πιλοτικής δράσης εξωστρέφειας και επιχειρηματικής πληροφόρησης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
6. Την απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής της 27-5-2026 περί ματαίωσης της αρχικής διαδικασίας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών οργανωμένης εξωστρεφούς επικοινωνίας και επιχειρηματικής πληροφόρησης προς τα μέλη του Επιμελητηρίου Ημαθίας.
7. Την απόφαση υπ’ αριθ. 118/2026 του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Ημαθίας στο Πρακτικό Νο 7/11-6-2026, με την οποία εγκρίθηκε η αναμόρφωση του χρόνου και του τρόπου υλοποίησης της δράσης ενημέρωσης και εξωστρέφειας των μελών μέσω της ΕΤΕΠΑ Ημαθίας ΑΜΚΕ.
8. Την υπ’ αριθ. πρωτ. 1145/Φ.6.29/20-7-2026 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με ΑΔΑΜ: 26PROC019479104 για την «Παροχή υπηρεσίας οργανωμένης εξωστρεφούς επικοινωνίας και επιχειρηματικής πληροφόρησης προς τα μέλη του Επιμελητηρίου Ημαθίας», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
9. την με αρ. πρωτ. εισερχ. 1151/Φ.6.29/21-7-2026 οικονομική προσφορά του Αναδόχου και συμπληρωματικών με αρ. πρωτ. εισερχ. 1198/Φ.6.29/23-7-2026
10. την απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής στο Πρακτικό Νο 25/3-8-2026, για την ανάθεση της υπηρεσίας στον Ανάδοχο

συμφωνούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση, το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ την παροχή υπηρεσίας οργανωμένης εξωστρεφούς επικοινωνίας και επιχειρηματικής πληροφόρησης προς τα μέλη του Επιμελητηρίου Ημαθίας, στο πλαίσιο τρίμηνης πιλοτικής δράσης.

Η δράση έχει υποστηρικτικό, εξωστρεφή και αναπτυξιακό χαρακτήρα και αποσκοπεί

στην ενίσχυση της επικοινωνίας του Επιμελητηρίου με τα μέλη του, στην ενεργότερη συμμετοχή των επιχειρήσεων στις δράσεις και στις υπηρεσίες του Επιμελητηρίου, στη συστηματική καταγραφή των αναγκών και των προβλημάτων των μελών και στην παραγωγή συγκεντρωτικής πληροφόρησης για την υποστήριξη του σχεδιασμού μελλοντικών δράσεων και υπηρεσιών.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της υπηρεσίας περιλαμβάνει:

α) Ενεργή ενημέρωση μελών για δράσεις, προγράμματα, εκδηλώσεις, ημερίδες, σεμινάρια, πρωτοβουλίες, υπηρεσίες, προθεσμίες και ευκαιρίες που προωθεί ή υποστηρίζει το Επιμελητήριο Ημαθίας.

β) Επιχειρηματικό outreach προς επιχειρήσεις-μέλη, με σκοπό την αύξηση της συμμετοχής τους σε δράσεις του Επιμελητηρίου και τη βελτίωση της αμφίδρομης σχέσης τους με τον θεσμό.

γ) Συλλογή feedback και αναγκών από τα μέλη, με καταγραφή θεμάτων όπως ανάγκες ενημέρωσης, δυσκολίες στην καθημερινή λειτουργία, ανάγκες κατάρτισης, ενδιαφέρον για χρηματοδοτικά εργαλεία, εξαγωγές, ψηφιακό μετασχηματισμό, καινοτομία, ενεργειακό κόστος, ανθρώπινο δυναμικό, τοπική αγορά και λοιπά ζητήματα επιχειρηματικής ανάπτυξης.

δ) Καταγραφή και κωδικοποίηση παραπόνων ή δυσλειτουργιών, αποκλειστικά ως μηχανισμός υποδοχής και προώθησης προς τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τα αρμόδια όργανα του Επιμελητηρίου, χωρίς ο Ανάδοχος να παρέχει δεσμευτική διοικητική απάντηση ή να χειρίζεται επίσημη διοικητική διαδικασία.

ε) Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας, όπως email, κινητό τηλέφωνο, σταθερό τηλέφωνο, υπεύθυνος επικοινωνίας, προτιμώμενος τρόπος επικοινωνίας και θεματικά ενδιαφέροντα, αποκλειστικά για σκοπούς θεσμικής ενημέρωσης, εξωστρέφειας, επιχειρηματικής πληροφόρησης και βελτίωσης της επικοινωνίας του Επιμελητηρίου με τα μέλη του.

στ) Υπενθυμιστική ενημέρωση για οικονομικές εκκρεμότητες, αποκλειστικά με βάση στοιχεία που θα παραδίδει η αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Επιμελητηρίου και χωρίς ο Ανάδοχος να προβαίνει σε βεβαίωση, είσπραξη, ρύθμιση, διακανονισμό ή επίσημη διαπίστωση οφειλής.

ζ) Παραγωγή αναφορών market intelligence, με συγκεντρωτική και ανωνυμοποιημένη αποτύπωση ευρημάτων, τάσεων, επαναλαμβανόμενων

προβλημάτων, αναγκών των μελών και προτάσεων για νέες υπηρεσίες ή δράσεις του Επιμελητηρίου.

η) Σύνταξη τελικής αναπτυξιακής έκθεσης, η οποία θα αξιοποιηθεί από το Επιμελητήριο για τον σχεδιασμό μελλοντικών υπηρεσιών, δράσεων ενημέρωσης, προγραμμάτων εξωστρέφειας, συνεργασιών και θεσμικών παρεμβάσεων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση και την προσήκουσα υλοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας και κάθε επιμέρους ενέργειας που απαιτείται για την επίτευξη του συμβατικού αντικειμένου και την παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η δράση θα υλοποιηθεί αρχικά με δύο (2) άτομα, τα οποία θα προσληφθούν και θα απασχοληθούν από την ΕΤΕΠΑ Ημαθίας ΑΜΚΕ για τις ανάγκες της δράσης.

Η επιλογή και πρόσληψη των εργαζομένων πραγματοποιείται από την ΕΤΕΠΑ Ημαθίας ΑΜΚΕ, σύμφωνα με το καταστατικό της, τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της και την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης δύναται να ενεργοποιηθεί και τρίτη θέση, εφόσον από την πορεία, τις ανάγκες και την αποδοτικότητα της δράσης προκύψει τεκμηριωμένα ότι η προσθήκη αυτή είναι αναγκαία και ενισχύει την αποτελεσματικότητα της δράσης.

Η ενεργοποίηση της τρίτης θέσης πραγματοποιείται, σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 118/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Ημαθίας, χωρίς υπέρβαση του ανώτατου εγκεκριμένου ποσού των δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της ΕΤΕΠΑ Ημαθίας ΑΜΚΕ.

Η δυνατότητα ενεργοποίησης τρίτης θέσης δεν συνιστά υποχρέωση του Επιμελητηρίου για πρόσθετη χρηματοδότηση ούτε μεταβάλλει το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της οργάνωσης και ολοκλήρωσης της υπηρεσίας που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση και υποχρεούται:

- να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό και τα κατάλληλα μέσα για την

υλοποίηση της δράσης,

- να οργανώσει την καθημερινή ροή εργασιών και την επικοινωνία με τα μέλη,
- να υλοποιεί τις προβλεπόμενες ενέργειες ενημέρωσης και outreach,
- να καταγράφει με συστηματικό τρόπο τα αποτελέσματα των επικοινωνιών,
- να καταγράφει τις ανάγκες, τα σχόλια, τα παράπονα και τις προτάσεις των μελών,
- να επικαιροποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας των μελών σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιμελητηρίου και την ισχύουσα νομοθεσία,
- να συντάσσει και να παραδίδει τα προβλεπόμενα παραδοτέα,
- να ενημερώνει το Επιμελητήριο για την πορεία της δράσης,
- να συνεργάζεται με τον οριζόμενο υπεύθυνο παρακολούθησης του Επιμελητηρίου,
- να τηρεί την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και των στοιχείων που λαμβάνει στο πλαίσιο της παρούσας,
- να συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- να μην χρησιμοποιεί τα στοιχεία και τις πληροφορίες που λαμβάνει για σκοπούς διαφορετικούς από εκείνους της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν παρέχει δεσμευτικές διοικητικές απαντήσεις προς τα μέλη και δεν υποκαθιστά τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τα όργανα του Επιμελητηρίου.

Ειδικότερα, ως προς τις οικονομικές εκκρεμότητες, ο Ανάδοχος περιορίζεται αποκλειστικά στην υπενθυμιστική ενημέρωση των μελών βάσει στοιχείων που θα του παρέχονται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Επιμελητηρίου και δεν προβαίνει σε βεβαίωση, είσπραξη, ρύθμιση, διακανονισμό ή επίσημη διαπίστωση οφειλής.

ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για τις ανάγκες της υπηρεσίας, κάθε στοιχείο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την προσήκουσα υλοποίηση της δράσης, στο μέτρο που αυτό είναι νόμιμο και αναγκαίο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε όλη τη διάρκεια της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα θέτει στη διάθεση του

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ όλες τις πληροφορίες, στοιχεία, αναφορές και λοιπά δεδομένα που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συνεργάζεται πλήρως με τον οριζόμενο υπεύθυνο παρακολούθησης και με τους αρμόδιους ανά τομέα εκπροσώπους και υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Ημαθίας, για την προσήκουσα εκπλήρωση της αναληφθείσας υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Επιμελητήριο τα ακόλουθα παραδοτέα:

1. Σχέδιο εκκίνησης δράσης

Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει σχέδιο εκκίνησης της δράσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία υλοποίησης, τη ροή εργασίας, τα πρότυπα επικοινωνίας, τον τρόπο καταγραφής των στοιχείων και το σύστημα αναφοράς.

2. Πλάνο εξωστρεφούς επικοινωνίας μελών

Το πλάνο θα περιλαμβάνει την κατηγοριοποίηση των ομάδων-στόχων, την προτεραιοποίηση της επικοινωνίας και τα βασικά μηνύματα ανά κατηγορία επιχειρήσεων.

3. Μητρώο επαφών έργου

Στο μητρώο επαφών θα αποτυπώνονται οι επικοινωνίες που πραγματοποιούνται, η ημερομηνία, το μέσο επικοινωνίας, η βασική κατηγορία θέματος, το αποτέλεσμα της επικοινωνίας και οι απαιτούμενες ενέργειες συνέχειας.

4. Εβδομαδιαίο σύντομο ενημερωτικό σημείωμα

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει εβδομαδιαίο σύντομο ενημερωτικό σημείωμα προς τον οριζόμενο υπεύθυνο παρακολούθησης του Επιμελητηρίου, σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δράσης και τα βασικά ευρήματα.

5. Μηνιαία αναφορά προόδου

Η μηνιαία αναφορά προόδου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- τον αριθμό των επιχειρήσεων που προσεγγίστηκαν,
- τον αριθμό των επιτυχημένων επαφών,
- τις βασικές ανάγκες που καταγράφηκαν,

- τις βασικές κατηγορίες παραπόνων ή δυσλειτουργιών,
- τον αριθμό των επικαιροποιήσεων στοιχείων επικοινωνίας,
- τον αριθμό των υπενθυμιστικών ενημερώσεων για οικονομικές εκκρεμότητες,
- τις προτάσεις των μελών για νέες δράσεις,
- τα κρίσιμα επαναλαμβανόμενα ζητήματα της αγοράς.

6. Συγκεντρωτικό dashboard δεικτών

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει συγκεντρωτικό dashboard δεικτών, σε απλή μορφή πίνακα, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι βασικοί δείκτες υλοποίησης της δράσης.

7. Τελική αναπτυξιακή έκθεση market intelligence

Με την ολοκλήρωση της δράσης ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα παραδώσει τελική αναπτυξιακή έκθεση market intelligence, η οποία θα περιλαμβάνει αποτίμηση του έργου, συμπεράσματα, χαρτογράφηση αναγκών των μελών, προτάσεις για νέες υπηρεσίες και προτεινόμενα επόμενα βήματα για το Επιμελητήριο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

Η υλοποίηση της δράσης αρχίζει την **1η Σεπτεμβρίου 2026** και ολοκληρώνεται την **30ή Νοεμβρίου 2026**.

Εφόσον απαιτηθεί μικρή χρονική προσαρμογή αποκλειστικά για λόγους ολοκλήρωσης των προβλεπόμενων παραδοτέων, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

Η δράση έχει πιλοτικό χαρακτήρα. Μετά την ολοκλήρωσή της, τα αποτελέσματα δύνανται να αξιολογηθούν από το Επιμελητήριο ως προς τη χρησιμότητα, τη συμμετοχή των μελών, την ποιότητα των δεδομένων που παρήχθησαν και τη δυνατότητα μελλοντικής θεσμοθέτησης ή επέκτασης αντίστοιχου μηχανισμού.

ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Η συνολική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **δεκατεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων δεκαέξι ευρώ και δεκατριών λεπτών (14.516,13 €)** πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολικό ποσό

δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά σε **τρεις (3) ισόποσες μηνιαίες δόσεις**, στο τέλος κάθε μήνα υλοποίησης, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων και την έκδοση πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του Επιμελητηρίου.

Τα ποσά καταβάλλονται μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον Ανάδοχο και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών πληρωμής, μειούμενα κατά τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α’ 44) και την ΚΥΑ οικ. ΕΞ 2021/10.08.21 «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν.4601/2019 (Α’ 44)» (ΦΕΚ Β’ 3766).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Κωδικός Επιμελητηρίου Ημαθίας ΑΑΗΤ: 1036.F01017.0001
Τύπος προϋπολογισμού: 3
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: Ψ5Τ6469ΗΛΚ-95Ξ
CPV : 79310000-0
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης: ΑΔΑΜ Σύμβασης

ΡΗΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και οι προστηθέντες αυτού δηλώνουν ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες και αγαθά που προσφέρουν στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ αποτελούν εμπορικά μυστικά και δεν θα μεταβιβάζονται με κανένα τρόπο σε οποιοδήποτε τρίτο ακόμη και εάν δεν ασκεί ανταγωνιστική δραστηριότητα με τον ΑΝΑΔΟΧΟ, τους συνεργάτες, συμβαλλόμενους, υπεργολάβους, μητρικές ή θυγατρικές εταιρείες, πράκτορες, αντιπροσώπους αυτού, καθώς επίσης δηλώνουν ότι δεν θα προβούν με κανένα τρόπο σε αντιγραφή οποιουδήποτε Επιχειρηματικού Απορρήτου της επιχείρησης και για κανένα λόγο.

Η δήλωση αυτή είναι ισχυρή σε όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, καθώς και για περίοδο ενός (1) έτους από τη λήξη ή λύση αυτής, στη διάρκεια της

οποίας δηλώνουν ότι για οποιονδήποτε λόγο δεν θα αποκαλύψουν, σε οποιονδήποτε τρίτο, καμία πληροφορία σχετική με την παραχωρούμενη τεχνογνωσία, τις τεχνικές και τα εμπορικά μυστικά («Επιχειρηματικά Απόρρητα»).
Επίσης δηλώνουν ότι όλα τα προσωπικά δεδομένα των μελών που τηρεί για τους σκοπούς της δραστηριότητάς του το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ, είτε περιέλθουν τυχαία στην κατοχή τους είτε τα επεξεργασθούν για την εργασία τους, παραμένουν απόρρητα και τηρούνται αποκλειστικά από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και ρητά δηλώνουν ότι δεν θα τα επεξεργασθούν περαιτέρω ούτε θα τα διαβιβάσουν οπουδήποτε, συμμορφούμενοι πλήρως προς τον Καν. ΕΕ 2016/679.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.
Κάθε τροποποίηση της παρούσας γίνεται μόνο εγγράφως και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την ερμηνεία ή την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Βέροιας.

Προς πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ	**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΕΠΑ ΗΜΑΘΙΑΣ**
Σκουρτόπουλος Σωτήριος	**Κόγιας Γεώργιος**

OLGA SAVVIDOU
Ακριβές Αντίγραφο
13.08.2026 09:30