Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 15:13:04 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

Διεύθυνση : Κεντρικής 3

Ταχ. Κώδικας : 59132

Τηλέφωνο : 23310 24-734

E-mail : chamimat@otenet.gr

Βέροια, 17-11-2026

Αριθ. Πρωτ.: 1795

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. 2/2026

ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου Ημαθίας, έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 80 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

2. Την υπ' αριθ. 121/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί κήρυξης της διαδικασίας της Προκήρυξης 1/2026 ως άγονης και έγκρισης επανάληψης της διαδικασίας για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη.

3. Την επείγουσα ανάγκη στελέχωσης των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου με έναν (1) ειδικό συνεργάτη, ενόψει των αυξημένων αναγκών:

- για στήριξη των επιχειρήσεων – μελών του,
- για αξιοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων,
- για ενίσχυση της εξωστρέφειας και της δικτύωσης,
- για υποστήριξη των δομών και των δράσεων του Επιμελητηρίου.

4. Την με αριθ. πρωτ. 22939/2026//2/2026/13-11-2026 έγκριση του ΑΣΕΠ επί του σχεδίου της παρούσας προκήρυξης.

Αποφάσισε ομόφωνα και

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη «Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Εξωστρέφειας», για την υποστήριξη του έργου του Προέδρου, της Διοίκησης και των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Ημαθίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Ο/η Ειδικός Συνεργάτης θα έχει, ενδεικτικά, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Υποστήριξη και υποβοήθηση του καθημερινού έργου του Προέδρου, της Διοικητικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Εκπόνηση και υποβολή προτάσεων προς τη Διοικητική Επιτροπή και το Διοικητικό Συμβούλιο για την ενίσχυση της εξωστρέφειας, της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας των επιχειρήσεων – μελών.
- Έρευνα, αναζήτηση, αξιολόγηση και συστηματική παρακολούθηση ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων που μπορούν να αξιοποιηθούν από το Επιμελητήριο και/ή τα μέλη του.
- Συντονισμός της διαδικασίας προετοιμασίας, σύνταξης και υποβολής προτάσεων, συγκρότηση και υποστήριξη Ομάδων Έργου, παρακολούθηση υλοποίησης εγκεκριμένων έργων, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και απαιτούμενων αναφορών.
- Υποστήριξη της εξωστρέφειας των μελών του Επιμελητηρίου: οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις, εμπορικές/επιχειρηματικές αποστολές, διοργάνωση B2B συναντήσεων, συνεργασία με αντίστοιχους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύων (clusters, συστάδες, θεματικά δίκτυα) μεταξύ επιχειρήσεων της Ημαθίας και σχετικών φορέων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Μελέτη, σχεδιασμός και εποπτεία προωθητικών ενεργειών για την αναγνωρισιμότητα του Επιμελητηρίου και των επιχειρήσεων – μελών του, καθώς και για την προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών της περιοχής.
- Προγραμματισμός και οργάνωση ημερίδων, επιμορφωτικών σεμιναρίων, προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και λοιπών εκδηλώσεων του Επιμελητηρίου.
- Προετοιμασία παρεμβάσεων και θέσεων του Επιμελητηρίου προς Υπουργεία, δημόσιους φορείς και θεσμικά όργανα, σε θέματα που αφορούν τους κλάδους και τις επιχειρήσεις μέλη του.
- Ενημέρωση υποψήφιων επενδυτών και επιχειρηματιών για Εθνικά και Κοινοτικά επιδοτούμενα προγράμματα, δράσεις και ευκαιρίες χρηματοδότησης.
- Επικοινωνία και συνεργασία με άλλα Επιμελητήρια και φορείς του εξωτερικού για ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών και δικτύων.
- Συστηματική προβολή του έργου του Επιμελητηρίου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του, μέσω κατάλληλων εργαλείων επικοινωνίας (έντυπα, ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημερωτικά δελτία).

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ν. 2431/1996 με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού). Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των

καθηκόντων της θέσης, όπως αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, ήτοι α) ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 του κατωτέρω επιπέδου το οποίο αντιστοιχίζεται με επίπεδο του Συμβουλίου της Ευρώπης: Δ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.):

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση, ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (άρθρο 7 του ν.3528/2007, όπως ισχύει).

3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007), ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο πρόσληψης.

4. Οι άνδρες, κατά τον χρόνο πρόσληψης, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Σημείωση: Το κώλυμα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Α. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΠΡΟΣΟΝ)

Να είναι κάτοχοι πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με γνωστικό αντικείμενο τις οικονομικές, διοικητικές ή συναφείς σπουδές, ήτοι :

Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών

Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

- επεξεργασίας κειμένων,
- υπολογιστικών φύλλων,
- υπηρεσιών διαδικτύου,

όπως αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Παράρτημα του ΑΣΕΠ (Γνώση Χειρισμού Η/Υ).

2. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, επιπέδου C2, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ και το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022.

Γ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ)

Ως επιθυμητά και μοριοδοτούμενα προσόντα λαμβάνονται, ενδεικτικά:

- Ένας (1) συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, ή ένας (1) συναφής διδακτορικός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τη διοίκηση επιχειρήσεων, τις οικονομικές

επιστήμες, τις ευρωπαϊκές σπουδές, τη δημόσια διοίκηση, την ανάπτυξη, τη χρηματοδότηση ή τη διαχείριση έργων.

- Πρόσθετες πιστοποιήσεις σε project management, διοίκηση έργων, ευρωπαϊκά προγράμματα, εξωστρέφεια/εξαγωγές, marketing, ψηφιακό marketing κ.ά.
- Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών
- Αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία, χωρίς απαίτηση ελάχιστης διάρκειας, σε:
  - ευρωπαϊκά ή εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα,
  - συντονισμό έργων ή προγραμμάτων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,
  - δράσεις εξωστρέφειας και διεθνούς δικτύωσης, επιχειρηματικές αποστολές, εκθέσεις και εκδηλώσεις,
  - υποστήριξη επιχειρηματικότητας, επιχειρηματικών δικτύων και συναφών δράσεων.
- Αυτοτελείς συναφείς δραστηριότητες, όπως τεκμηριωμένη ενεργός συμμετοχή σε επιχειρηματικά δίκτυα ή επιτροπές, δημοσιεύσεις, μελέτες, εισηγήσεις και δράσεις καινοτομίας ή υποστήριξης επιχειρηματικότητας.

Η επαγγελματική εμπειρία ή προϋπηρεσία δεν αποτελεί υποχρεωτικό προσόν συμμετοχής.

Πέραν των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων διενεργείται δομημένη συνέντευξη, κατά τα κατωτέρω οριζόμενα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (ΣΥΝΟΛΟ 1.000 ΜΟΡΙΑ)

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με σύστημα μοριοδότησης, ως εξής:

1. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – έως 200 μόρια

α) Ένας (1) συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, ή ένας (1) συναφής διδακτορικός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τη διοίκηση επιχειρήσεων, τις οικονομικές επιστήμες, τις ευρωπαϊκές σπουδές, τη δημόσια διοίκηση, την ανάπτυξη, τη χρηματοδότηση ή τη διαχείριση έργων: εκατό (100) μόρια.

Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός συναφών μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών τίτλων σπουδών, μοριοδοτείται ένας (1) μόνο τίτλος, χωρίς δυνατότητα αθροιστικής μοριοδότησης.

β) Μία (1) πιστοποίηση εξειδικευμένων γνώσεων ή επαγγελματικών δεξιοτήτων συναφής με τα κατωτέρω αντικείμενα: πενήντα (50) μόρια.

γ) Δεύτερη (2η), διακριτή συναφής με τα κατωτέρω αντικείμενα πιστοποίηση: πενήντα (50) μόρια.

Ως συναφείς γίνονται δεκτές πιστοποιήσεις επαγγελματικών γνώσεων/δεξιοτήτων ή επιτυχούς ολοκλήρωσης οργανωμένων προγραμμάτων εξειδικευμένης επιμόρφωσης, συναφών με διοίκηση έργων, ευρωπαϊκά προγράμματα, εξωστρέφεια, εξαγωγές, διοίκηση επιχειρήσεων, μάρκετινγκ, ψηφιακό μάρκετινγκ ή

συναφές αντικείμενο. Από το αποδεικτικό πρέπει να προκύπτουν τουλάχιστον ο φορέας έκδοσης, ο δικαιούχος, το αντικείμενο και η επιτυχής ολοκλήρωση ή πιστοποίηση.

Δεν μοριοδοτούνται απλές βεβαιώσεις παρουσίας ή παρακολούθησης ημερίδας/εκδήλωσης, πολλαπλά αντίγραφα της ίδιας πιστοποίησης. Το ανώτατο όριο του κριτηρίου είναι διακόσια (200) μόρια.

2. ΣΥΝΑΦΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – έως 250 μόρια

Η αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα, στον συντονισμό έργων ή προγραμμάτων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, σε δράσεις εξωστρέφειας και διεθνούς δικτύωσης, επιχειρηματικές αποστολές, εκθέσεις, εκδηλώσεις και στην υποστήριξη επιχειρηματικότητας ή επιχειρηματικών δικτύων μοριοδοτείται με πέντε (5) μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης, έως πενήντα (50) πλήρεις μήνες και κατ' ανώτατο όριο διακόσια πενήντα (250) μόρια.

Η επαγγελματική εμπειρία αποτελεί αποκλειστικά επιθυμητό και μοριοδοτούμενο προσόν. Δεν απαιτείται ελάχιστος χρόνος επαγγελματικής εμπειρίας ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία. Υποψήφιος χωρίς αποδεδειγμένη συναφή εμπειρία λαμβάνει μηδέν (0) μόρια στο κριτήριο, χωρίς να αποκλείεται από τη διαδικασία. Δεν προσμετρώνται διπλά χρονικά διαστήματα εμπειρίας που αλληλεπικαλύπτονται. Μοριοδοτούνται μόνο πλήρεις και αποδεδειγμένοι μήνες.

3. ΔΕΥΤΕΡΗ ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ – έως 100 μόρια

α) Άριστη γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας (επίπεδο C2), πέραν της απαιτούμενης Αγγλικής: εκατό (100) μόρια.

β) Πολύ καλή γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας (επίπεδο C1): ογδόντα (80) μόρια.

γ) Καλή γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας (επίπεδο B2): εξήντα (60) μόρια.

Μοριοδοτείται μία (1) μόνο ξένη γλώσσα πέραν της Αγγλικής επιπέδου C2, στο ανώτερο αποδεδειγμένο επίπεδο. Εάν δηλώνονται περισσότερες επιπλέον ξένες γλώσσες, μοριοδοτείται μόνο εκείνη που αποδίδει τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Δεν επιτρέπεται άθροιση μορίων για περισσότερες γλώσσες ή για διαφορετικούς τίτλους της ίδιας γλώσσας. Η γνώση αποδεικνύεται κατά το ισχύον Παράρτημα Γλωσσομάθειας Α.Σ.Ε.Π.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – έως 100 μόρια

Κάθε διακριτή, αυτοτελής, συναφής με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και επαρκώς αποδεδειγμένη δραστηριότητα μοριοδοτείται με είκοσι πέντε (25) μόρια. Μοριοδοτούνται έως τέσσερις (4) διαφορετικές δραστηριότητες, ανεξαρτήτως της κατηγορίας στην οποία υπάγονται, με ανώτατο όριο εκατό (100) μόρια.

Ως αυτοτελής δραστηριότητα νοείται κάθε συγκεκριμένη συμμετοχή, έργο ή ενέργεια με διακριτό αντικείμενο, προσδιορισμένο ρόλο του υποψηφίου και τεκμηριωμένο αποτέλεσμα ή παραδοτέο. Η ίδια δραστηριότητα μοριοδοτείται μία (1) μόνο φορά.

Στις επιλέξιμες δραστηριότητες περιλαμβάνονται αποκλειστικά οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Ενεργός και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιχειρηματικά δίκτυα, συστάδες επιχειρήσεων (clusters), επιτροπές ή ομάδες εργασίας, με αντικείμενο συναφές προς τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης: είκοσι πέντε (25) μόρια ανά διακριτή συμμετοχή.

Για τη μοριοδότηση απαιτείται η τεκμηρίωση συγκεκριμένου ρόλου και ουσιαστικής συμβολής του υποψηφίου σε εργασίες, δράσεις ή παραδοτέα του αντίστοιχου φορέα ή οργάνου, μέσω σχετικής απόφασης ορισμού, βεβαίωσης του φορέα ή άλλου πρόσφορου αποδεικτικού εγγράφου.

Η απλή εγγραφή ή η ιδιότητα μέλους, χωρίς τεκμηριωμένη ενεργό συμμετοχή, δεν μοριοδοτείται.

β) Κάθε αυτοτελής δημοσιευμένη μελέτη, άρθρο ή τεκμηριωμένη εισήγηση σε ημερίδα ή συνέδριο μοριοδοτείται με είκοσι πέντε (25) μόρια, εφόσον προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο της θέσης και η ονομαστική συμμετοχή του υποψηφίου.

Η δημοσίευση και η ονομαστική συμμετοχή αποδεικνύονται με αντίγραφο της μελέτης ή του άρθρου, στοιχεία της δημοσίευσης, πρόγραμμα της ημερίδας ή του συνεδρίου, πρακτικά ή βεβαίωση του διοργανωτή, από τα οποία προκύπτουν το αντικείμενο και ο ρόλος του υποψηφίου.

γ) Σύνταξη και τεκμηριωμένη επίσημη υποβολή αυτοτελών προτάσεων ή ουσιαστική συμμετοχή στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων εξωστρέφειας, καινοτομίας ή υποστήριξης της επιχειρηματικότητας: είκοσι πέντε (25) μόρια ανά διακριτή πρόταση ή δράση.

Για τη μοριοδότηση απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων από τα οποία να προκύπτουν το αντικείμενο της πρότασης ή της δράσης, η συμμετοχή και ο συγκεκριμένος ρόλος του υποψηφίου, καθώς και η επίσημη υποβολή της πρότασης ή η υλοποίηση της δράσης.

Η απλή διατύπωση ιδέας ή πρότασης χωρίς τεκμηριωμένη υποβολή, καθώς και η απλή παρακολούθηση δράσης χωρίς ουσιαστική συμμετοχή, δεν μοριοδοτούνται.

Για τη μοριοδότηση απαιτείται αποδεικτικό από το οποίο να προκύπτουν ονομαστικά ο υποψήφιος, ο συγκεκριμένος ρόλος ή το παραδοτέο και το περιεχόμενο της δραστηριότητας (ενδεικτικά: βεβαίωση φορέα, απόφαση συμμετοχής, δημοσίευση με το όνομα του συντάκτη, πρόγραμμα εκδήλωσης ή τεκμήριο υλοποίησης δράσης). Η απλή συμμετοχή ως ακροατή σε εκδήλωση ή η απλή ιδιότητα μέλους σωματείου/δικτύου δεν μοριοδοτείται. Κάθε διακριτή δραστηριότητα προσμετράται μία φορά και δεν μοριοδοτείται εκ νέου εφόσον έχει ήδη αξιοποιηθεί για τη μοριοδότηση επαγγελματικής εμπειρίας στο κριτήριο 2.

5. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ – έως 350 μόρια (35%)

Η συνέντευξη είναι δομημένη και αξιολογεί, με κοινά για όλους τους υποψηφίους κριτήρια, ιδίως:

- Γνώση του αντικειμένου (ευρωπαϊκά προγράμματα, εξωστρέφεια, ρόλος Επιμελητηρίων).

- Γνώσεις και δεξιότητες συναφείς με το αντικείμενο της θέσης, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν επαγγελματικής εμπειρίας.
- Ικανότητα συνεργασίας, επικοινωνίας και εκπροσώπησης του Επιμελητηρίου.
- Διαθεσιμότητα, κίνητρο, ικανότητα ανάληψης ευθύνης και πρωτοβουλιών.

Κάθε μέλος της Επιτροπής βαθμολογεί τον υποψήφιο σε κλίμακα από ένα (1) έως εκατό (100).

Η βαθμολογία της δομημένης συνέντευξης προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής Επιλογής, πολλαπλασιαζόμενο επί τρία κόμμα πέντε (3,5), ώστε η συνέντευξη να αποδίδει κατ' ανώτατο όριο τριακόσιες πενήντα (350) μονάδες, ήτοι ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) της συνολικής βαθμολογίας.

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: 1.000

Γενικοί κανόνες μοριοδότησης: Όλα τα επιθυμητά προσόντα και οι συναφείς δραστηριότητες αξιολογούνται μόνον εφόσον αποδεικνύονται με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και υφίστανται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η ίδια πιστοποίηση, δραστηριότητα ή χρονική περίοδος εμπειρίας δεν μοριοδοτείται δύο φορές. Δεν επιτρέπεται υπέρβαση του ανώτατου ορίου οποιουδήποτε κριτηρίου, ούτε μεταφορά αχρησιμοποίητων μορίων μεταξύ κριτηρίων. Η μη κατοχή ή μη απόδειξη επιθυμητού προσόντος συνεπάγεται μόνον μηδενική μοριοδότηση στο αντίστοιχο κριτήριο και όχι αποκλεισμό.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από τους ενδιαφερόμενους πρόσωπο (με θεωρημένη εξουσιοδότηση), είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα γραφεία του Επιμελητηρίου Ημαθίας (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00–14:00) στην ακόλουθη διεύθυνση:

Επιμελητήριο Ημαθίας

Κεντρικής 3, Τ.Κ. 59132, Βέροια

Υπόψη κας Όλγας Σαββίδου

(τηλ. επικοινωνίας: 23310 24-734)

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει την 01/12/2026 ημέρα Τρίτη και λήγει την 15/12/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξη υποχρεωτικών προσόντων συμμετοχής συνεπάγεται αποκλεισμό του υποψηφίου, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Αντίθετα, η μη προσκόμιση δικαιολογητικών για επιθυμητά ή μοριοδοτούμενα προσόντα, ιδίως για την επαγγελματική εμπειρία, μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους, πιστοποιήσεις ή λοιπές συναφείς δραστηριότητες, δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού, αλλά συνεπάγεται μη απονομή των αντίστοιχων μορίων.

Τυχόν φάκελοι που υποβλήθηκαν ή θα υποβληθούν πριν από την καθοριζόμενη ημερομηνία έναρξης ή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται ως μη υποβληθέντες.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των γενικών και ειδικών υποχρεωτικών προσόντων. Για τη μοριοδότηση των επιθυμητών προσόντων υποβάλλουν επιπλέον, εφόσον τα επικαλούνται, τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία, όπως αναλυτικά ορίζονται κατωτέρω. Τα δηλούμενα προσόντα πρέπει να συντρέχουν κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

1.Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα, στο οποίο μπορεί να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετα προσόντα πλέον των απαιτουμένων και επιθυμητών τα οποία διαθέτουν και τα οποία θα συνεκτιμηθούν από την Επιτροπή Επιλογής.

2.Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

3.Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της. Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

4.Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ , που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

5.Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

6. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΦΟΣΟΝ ΕΠΙΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ)

- **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης υποβάλλουν τον μεταπτυχιακό τους τίτλο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι.

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integratedmaster), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141), εφόσον η απόφαση αυτή **έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της προκήρυξης**.

- **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ**

Εάν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή** Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον **Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)**περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται **και** βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- Ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας
- Η αναλυτική βαθμολογία / κατάσταση μαθημάτων

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:

- Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν. 4957/2022 και παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ. 85/2022 με την επιφύλαξη του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται συναφή διδακτορικό τίτλο σπουδών για τη μοριοδότηση του κριτηρίου 1α υποβάλλουν αντίγραφο του διδακτορικού τους τίτλου. Για την τεκμηρίωση της συνάφειας προσκομίζονται στοιχεία από τα οποία προκύπτουν το γνωστικό αντικείμενο και ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής, όπως βεβαίωση του οικείου Α.Ε.Ι.

Για διδακτορικούς τίτλους της αλλοδαπής προσκομίζονται τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά αναγνώρισης και επίσημης μετάφρασης, σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους για τους τίτλους της αλλοδαπής. Ο τίτλος πρέπει να έχει αποκτηθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΕΦΟΣΟΝ ΕΠΙΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ)

Για τις έως δύο (2) συναφείς πιστοποιήσεις του κριτηρίου 1 προσκομίζεται πιστοποιητικό ή βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης, από την οποία προκύπτουν ο φορέας έκδοσης, ο δικαιούχος, το αντικείμενο και η επιτυχής ολοκλήρωση ή εξέταση. Εφόσον η συνάφεια δεν προκύπτει από τον τίτλο, υποβάλλεται πρόγραμμα σπουδών ή πρόσθετη βεβαίωση του εκδότη. Απλές βεβαιώσεις παρουσίας ή παρακολούθησης δεν μοριοδοτούνται.

8. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΕΠΙΚΑΛΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ). Η μοριοδοτούμενη εμπειρία αποδεικνύεται ως ακολούθως:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

- Για τους μισθωτούς: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του.
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, ο υποψήφιος προσκομίζει:

i. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

ii. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

iii. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

iv. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

9. ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΕΦΟΣΟΝ ΕΠΙΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ)

Οι δραστηριότητες του κριτηρίου 4 αποδεικνύονται με βεβαιώσεις αρμόδιων φορέων, αποφάσεις συμμετοχής, προγράμματα εκδηλώσεων με ονομαστική αναφορά του εισηγητή, αντίγραφα δημοσιευμένων άρθρων ή μελετών, παραδοτέα ή άλλα πρόσφορα στοιχεία από τα οποία προκύπτουν ο ρόλος, το αντικείμενο και η αυτοτέλεια κάθε δραστηριότητας. Η Επιτροπή διαπιστώνει χωριστά την επιλεξιμότητα καθεμίας από τις έως τέσσερις (4) επικαλούμενες δραστηριότητες.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (επικύρωση αυτών).

α) Της ημεδαπής

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Γίνονται επίσης δεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γνώσης Η/Υ.

β) Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για την επιλογή του υποψηφίου έχει συσταθεί τριμελής Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- Ελέγχει τη συνδρομή, στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου, των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη και καταρτίζει πίνακα αποκλειομένων για τυπικούς λόγους.
- Αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα, εφαρμόζοντας το σύστημα μοριοδότησης που περιγράφεται ανωτέρω. Η έλλειψη επιθυμητού προσόντος,

συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικής εμπειρίας, δεν συνεπάγεται αποκλεισμό, αλλά μηδενική βαθμολογία στο αντίστοιχο κριτήριο.

- Καθορίζει τεκμηριωμένα, από το σύνολο των υποψηφίων, όσους καλεί σε συνέντευξη (τουλάχιστον τρεις, εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων). Αν οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι, καλούνται όλοι.
- Διενεργεί δομημένες συνεντεύξεις σύμφωνα με τα οριζόμενα, συντάσσει πρακτικό, αιτιολογεί συνοπτικά τη βαθμολογία κάθε μέλους και υπολογίζει τα μόρια συνέντευξης. Η δομημένη συνέντευξη καλύπτει τέσσερα θεματικά πεδία: διαθεσιμότητα, γνώση του αντικειμένου της θέσης, ικανότητα πρακτικής εφαρμογής συναφών γνώσεων και δεξιοτήτων και ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας. Με τη συνέντευξη εξετάζονται η καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης και η επικοινωνιακή τους ικανότητα. Η έλλειψη επαγγελματικής εμπειρίας δεν συνιστά αυτοτελή λόγο αποκλεισμού από τη συνέντευξη. Κατά τη διάρκειά της δύναται να πραγματοποιηθεί μαγνητοφώνηση αποκλειστικά για τη διευκόλυνση σύνταξης των πρακτικών, με τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Μετά το πέρας των συνεντεύξεων προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων, ατομικώς και συγκριτικώς, συνεκτιμώντας το αποτέλεσμα της συνέντευξης και των αντικειμενικών κριτηρίων, και καταρτίζει πίνακα κατάταξης.
- Τέλος, καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τον προσληπτέο, καθώς και επαρκή αριθμό αναπληρωματικών, για την περίπτωση που απαιτηθεί τυχόν αναπλήρωση αυτού. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πρακτικό περί της ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής διεξαγόμενης προφορικής συνέντευξης των υποψήφιων στο οποίο πρέπει να αναφέρεται, έστω συνοπτικά, το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και των απαντήσεων που δόθηκαν από τους υποψήφιους.

Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της καταχώρησης των πινάκων στον διαδικτυακό τόπο του Επιμελητηρίου. Η ένσταση υποβάλλεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής. Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στο Επιμελητήριο.

Μετά την εξέταση των τυχόν ενστάσεων, η Διοικητική Επιτροπή προχωρά στη διαμόρφωση της τελικής κρίσης με βάση τους πίνακες της Επιτροπής Επιλογής, όπως τυχόν αναμορφώθηκαν.

Σε περίπτωση που επέρχεται μεταβολή από την εξέταση των ενστάσεων, τότε το θέμα αναπέμπεται στην Επιτροπή Επιλογής για την υλοποίηση αυτών και, ακολούθως, οι αναμορφωμένοι πίνακες επαναπροωθούνται στη Διοικητική Επιτροπή για τη διαμόρφωση της τελικής κρίσης.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΜΟΙΒΗ

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα είναι σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η διάρκειά της θα ξεκινά από την υπογραφή της και θα λήγει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της θητείας αυτού, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.

Το Επιμελητήριο διατηρεί το νόμιμο δικαίωμα αιτιολογημένης καταγγελίας της σύμβασης πριν από τη συμβατική λήξη της, σε περίπτωση παραβίασης συμβατικών υποχρεώσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η αμοιβή του Ειδικού Συνεργάτη θα είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 80 του Ν. 4497/2017, όπως ισχύει.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει άγονο το διαγωνισμό αυτό, κατά την απόλυτη κρίση του, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία κανείς από τους αιτούντες δεν πληροί τις προϋποθέσεις, για την επιλογή του, ως ειδικού επιστημονικού συνεργάτη του.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα προκήρυξη, με ευθύνη των υπηρεσιακών στελεχών του Επιμελητηρίου:

- Αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
- Αναρτάται στον ιστότοπο του Επιμελητηρίου (www.icci.gr).
- Τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου του Επιμελητηρίου (Κεντρικής 3, Βέροια).
- Περίληψή της δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία τοπική εφημερίδα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΣΚΟΥΡΤΟΠΟΥΛΟΣ